

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.08.2026 07:55:37 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Основы юридической профессии" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы юридической профессии

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с основами их будущей профессии, формирование у студентов понимания процессов реализации различных отраслей права и освещение специфики работы в различных юридических службах и органах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в специальность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Профессиональная этика и служебный этикет

Огневая подготовка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

этические нормы, принципы, а также особенности применения в профессиональной деятельности с целью обеспечения возможности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

различать профессиональные задачи в соответствии с возможностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

нормами морали и действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста.

ПК-2: Способен осуществлять профилактику и предупреждение нарушений требований законодательства, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию преступности

Уметь:

анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие преступности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - этические нормы, принципы, а также особенности применения в профессиональной деятельности с целью обеспечения возможности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2 - законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию преступности

3.1.3

3.2 Уметь:

3.2.1 - различать профессиональные задачи в соответствии с возможностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;



Рабочая программа дисциплины "Основы юридической профессии" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.2.2 - анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности.

3.3 Владеть:

3.3.1 - нормами морали и действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста.

3.3.2 - навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие преступности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6,7 самостоятельная работа : 97,3 часов на контроль : 4 контактная работа: 6,7 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Понятие и основные черты юриспруденции.			
1.1	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Понятие и основные черты юриспруденции. /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Понятие и основные черты юриспруденции. /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. История становления и развития профессии юриста. Юристы в древности.			
2.1	История становления и развития профессии юриста. Юристы в древности. /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	История становления и развития профессии юриста. Юристы в древности. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста.			
3.1	Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста. /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 4. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста			
4.1	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 5. Понятие юридической помощи и её виды			



Рабочая программа дисциплины "Основы юридической профессии" по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

5.1	Понятие юридической помощи и её виды /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 6. Профессиональные навыки юриста				
6.1	Профессиональные навыки юриста /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
6.2	Профессиональные навыки юриста /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 7. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих				
7.1	Судебная власть и система органов, ее осуществляющих /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Судебная власть и система органов, ее осуществляющих /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 8. Правовая культура и профессиональная этика юриста				
8.1	Правовая культура и профессиональная этика юриста /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 9. Прокуратура Российской Федерации				
9.1	Прокуратура Российской Федерации /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
9.2	Прокуратура Российской Федерации /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 10. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста				
10.1	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
10.2	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста /Ср/	1	7,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 11. Иная контактная работа				
11.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /Курс пр/	1	0,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы устного опроса:

1. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
2. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов.
4. Личность юриста в обществе.
5. Юрист и социальные коммуникации
6. Понятие юридической этики.
7. Кодекс этики адвокатов и кодекс этики судьи.
8. Понятие делового этикета.
9. Правила делового этикета, формирующие образ достойного юриста.
10. Основные элементы делового общения.

Примерные темы письменного опроса:

1. Понятие судебной власти и ее основные признаки.
2. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властью.
3. Суд как орган судебной власти.
4. Формы осуществления правосудия.
5. Значение правосудия в правовом государстве.
6. Понятие и сущность кассационного пересмотра.
7. Основания рассмотрения дела в кассационном порядке.
8. Отличие апелляционного пересмотра от кассационного.
9. Пересмотр решений в порядке надзора.
10. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный список вопросов к зачету:

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
3. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
4. Значение юридической науки для работы юриста.
5. Социальное предназначение юриспруденции.
6. Понятие и содержание профессии юриста.
7. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
8. Особенности становления профессии юриста в России.
9. Основные формы профессиональной юридической деятельности.
10. Принятие правового акта.
11. Специализированная профессиональная деятельность.
12. Слагаемые юридической профессии.
13. Правовая работа и юридическая деятельность.
14. Квалификационные и личностные требования к юристу.
15. Предпосылки становления профессии юриста.
16. Методика обучения профессии юриста.
17. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
18. Функции юридической деятельности.
19. Социальная ценность юриста-профессионала.
20. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
21. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
22. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
23. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
24. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.
25. Виды юридической профессии. Общая характеристика.
26. Профессия судьи. Понятие и содержание.
27. Профессия прокурора. Понятие и содержание.
28. Профессия судебного пристава.
29. Профессия адвоката.
30. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
31. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
32. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
33. Правозащитная деятельность юристов.



34. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.
35. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности.
36. Объект и субъект правозащитной деятельности.
37. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность.
38. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан.
39. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.
40. Профессиональные обязанности юристов: общая характеристика.
41. Понятие, содержание и цели профессиональных обязанностей юриста.
42. Законность исполнения профессиональных обязанностей юриста.
43. Рационализация профессиональной деятельности юриста.
44. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
45. Структура, функции и задачи правовой культуры юриста.
46. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
47. Специфические особенности общения и взаимодействия в работе юриста.
48. Психология юридического труда.
49. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
50. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
51. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
52. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
53. Технология изучения и подготовки юридических документов.
54. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической техники.
55. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
56. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
57. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста.
58. Правовая ответственность юриста за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.
59. Состояние и перспективы востребованности юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.
60. Юридическая помощь, оказываемая юристами, обладающими статусом адвоката

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов. На практическую часть билета студент дает полное и верное решение задачи или выполняет упражнение четко и верно, либо допущены несущественные ошибки которые не влияют на решение поставленной задачи или выполнение



Рабочая программа дисциплины "Основы юридической профессии" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

упражнения.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой, не умеет применять знания для обоснования фактов. На практическую часть билета решение неверное или отсутствует совсем, выполнить упражнение не может совсем или допускает существенные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Долгих Ф. И., Гутерман А. Е.	Введение в юридическую профессию: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439)	Москва : Университет Синергия, 2019	ЭБС
Л1.2	Таран А. С.	Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560124)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадошцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А.	Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583657)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Тарасов Н. Н.	История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586781)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловыйский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартиросян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смирнская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А.	Нотариат: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/586585)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



Рабочая программа дисциплины "Основы юридической профессии" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.3	Чашин А. Н.	Введение в специальность: юрист: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586526)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) https://biblio-online.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>
2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №207

основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая обычная настенная, учебные парты (столы) – 19 шт., стулья – 35 шт., кафедра - 1 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung - 1шт, ноутбук hp (1 шт.);

учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядное пособие по дисциплине Конституционное право «Жалоба омбудсмена», «Компетенция Верховного суда», «Личное дело о приобретении гражданства РФ в общем порядке», «Процессуальные документы на приобретение российского гражданства», «Дело о приобретении гражданства РФ», «Решение собрания депутатов г. Троицка»

Учебно-наглядное пособие по дисциплине ТГП «Схемы по теории государства», «Схемы по теории права»

Учебно-наглядное пособие по дисциплине История отечественного государства и права «Таблица с хронологической последовательностью и портретами правителей Руси Московского царства Российской Империи»

Учебно-наглядные пособия по дисциплине Конституционная юстиция «Регламент уставного суда Челябинской области РФ», «Схемы о структуре и компетенции Конституционного суда», «Образцы определений и постановлений Конституционного суда», «Постановление уставного суда Челябинской области», «Требования к обращению в Конституционный суд РФ»

Плакат по дисциплине «Теория государства и права» (2 шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Основы юридической профессии», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу. При изучении темы в рамках практического занятия и подготовки доклада необходимо:

- ☐ ознакомиться с заданием к практическому занятию либо темы доклада, определить примерный объем работы;
- ☐ ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- ☐ при ответах на вопросы или защите доклада дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму или литературу.



Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- ☐ конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- ☐ проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка докладов на практических занятиях.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимися.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание и защита докладов.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, РПД: Основы юридической профессии, 2026 г.н., заочной формы
обучения.**

Проректор по учебной работе утверждено 02.03.26 А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета
Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

согласовано

Л.А. Захарова

Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой _____ согласовано _____ И.В. Черетских

Автор (составитель) И.В. Черетских

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1