


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.12.2025 13:39:43
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») «Челябинский государственный университет»
Троицкий филиал

Устав дискуссионного клуба «Точка зрения»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 30 марта 2023 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 Л. А. Захарова
от 20 г.



Устав

Дискуссионного клуба «ТОЧКА ЗРЕНИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Дискуссионный клуб «Точка зрения» (далее – Клуб) является неформальной саморегулируемой студенческой организацией, объединяющей на добровольной основе членов Клуба и других участников мероприятий Клуба.
- 1.2. Клуб не имеет какой-либо официально установленной организационно-правовой формы объединения, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами самоуправления, коллегиальности принятия решений, добровольного вхождения.
- 1.3. Клуб самостоятельно определяет направления деятельности; внутреннюю структуру и ресурсную базу; формы и методы работы; тематику и программу мероприятий, а также планы подготовки и проведения мероприятий.



- 1.4. Материальное и информационное обеспечение деятельности Клуба осуществляется за счет информационных, организационных, финансовых и иных ресурсов, предоставленных членами Клуба и участниками мероприятий Клуба по личной инициативе, а также заинтересованными организациями по собственной инициативе на безвозмездной основе.
- 1.5. Деятельность Клуба в процессе реализации проектов выходит на муниципальный, региональный и федеральный уровни.
- 1.6. В своей деятельности Клуб ориентирован на сотрудничество и взаимодействие с различными общественными организациями, политическими партиями, органами публичной власти, учреждениями культуры, науки, бизнеса, сферы производства и услуг, некоммерческими организациями. В результате интеграции усилий Клуб является интерактивной площадкой горизонтального взаимодействия, служащей для коммуникации и обмена опытом членов Клуба, участников мероприятий и партнеров Клуба.
- 1.7. Клуб является светским объединением, однако это не исключает сотрудничество с религиозными организациями в рамках проведения совместных мероприятий и проектного творчества.
- 1.8. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», Положением о Троицком филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и настоящим Уставом.
- 1.9. Наименование Клуба на русском языке: Дискуссионный клуб «Точка зрения».



Версия документа - 1	стр. 3 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- 1.10. Клуб создан на неограниченный срок.
- 1.11. Численный состав Клуба не ограничен.
- 1.12. Дискуссионный клуб самостоятельно разрабатывает и принимает внутренние документы, регламентирующие его деятельность.
- 1.13. Штаб Клуба располагается по адресу: РФ, Челябинская область, улица Степана Разина, 9, кабинет 208.

2. Цели, задачи и направления деятельности Клуба

- 2.1. Цель Клуба – сохранение и приумножение интеллектуального потенциала обучающихся филиала, жителей города Троицка путем создания и эффективного использования коммуникативной площадки для открытого обсуждения мировоззренческих вопросов, актуальных проблем и предлагаемых решений, касающихся любой области знаний и любой сферы деятельности. Формирование у обучающихся филиала собственных взглядов на происходящие вокруг события, выработка активной гражданской позиции, развитие системы ценностей и воззрений, а также формирование навыков аргументированно отстаивать собственную позицию.
- 2.2. На заседаниях Клуба обсуждаются актуальные вопросы в области юриспруденции, политологии, истории, администрирования, теологии и другие.
- 2.3. Участниками Клуба разрабатываются социально значимые проекты, позволяющие обучающимся филиала, членам Клуба, участникам мероприятий Клуба, а также иным заинтересованным гражданам получить ценные знания и умения, обрести профессиональный опыт, сформировать устойчивые компетенции узкой и широкой



направленности, среди которых особое место занимают ораторские и дискуссионные навыки.

2.4. Деятельность Клуба ориентирована на проведение публичных мероприятий для достижения уставной цели в интересах членов Клуба и участников мероприятий Клуба – тематических дискуссий, а также презентаций произведений науки, литературы и искусства, теорий, концепций, проектов и иных результатов интеллектуальной деятельности.

2.5. Партнерами Клуба могут быть физические и юридические лица, органы публичной власти, общественные организации, поддерживающие и разделяющие ценности и принципы деятельности Клуба. Партнёрская деятельность может быть реализована в виде консультативной, наставнической, спонсорской помощи. Взаимодействие с партнерами может быть выражено через проведение совместных мероприятий, участие членов Клуба в мероприятиях партнеров и наоборот.

2.6. Задачи Клуба:

- формирование навыков презентации, диалога, монолога, дискуссии, а также умения аргументировать свою позицию;
- проведение регулярных заседаний для обсуждения актуальных политических, социальных, исторических, культурных и философских вопросов;
- формирование гражданственности, высокого уровня правосознания и правовой культуры; культуры межгрупповых и межличностных отношений;
- патриотическое воспитание;



Устав дискуссионного клуба «Точка зрения»

Версия документа - 1	стр. 5 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- обмен мнениями по актуальным вопросам современной социально-экономической жизни общества;
- организация встреч с участием специалистов и экспертов, способных дать разъяснение по интересующему членов Клуба вопросу;
- создание компетентной команды на базе Клуба, для участия в межвузовских, городских, региональных и всероссийских дискуссиях, мероприятиях, в том числе, в совместно организуемых с партнёрами Клуба мероприятиях;
- содействие формированию партнерских отношений между обучающимися и преподавателями филиала;
- правопросветительская деятельность, популяризация правовых знаний и содействие формированию активной гражданской позиции обучающихся филиала и жителей города Троицка.

3. Принципы деятельности Клуба

- 3.1. В своей деятельности Клуб придерживается принципов самоуправления, гласности, добровольности и равноправия членства.
- 3.2. Членство в Клубе не ущемляет каких-либо личных свобод и не ограничивает членов Клуба в каких-либо гражданских правах.
- 3.3. При проведении заседаний и других мероприятий Клуба соблюдается равенство интересов членов Клуба и участников мероприятий Клуба, свобода представления и способ выражения своего мнения по существу обсуждаемых вопросов и тематике мероприятий (заседаний).
- 3.4. Исключается употребление участниками дискуссий и гостей мероприятий Клуба каких-либо оскорбительных высказываний в адрес оппонента, касающихся его пола, возраста, национальности и вероисповедания, социального статуса и рода занятий, а также



Версия документа - 1	стр. 6 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

использование ненормативной, в общепринятом понимании, лексики и жестов, унижающих честь и достоинство человека.

- 3.5. Исключается какая-либо политическая, религиозная, экстремистская направленность заседаний и мероприятий Клуба, а также выступлений участников дискуссий и других мероприятий Клуба.

4. Членство в Клубе

- 4.1. Членами Клуба могут быть обучающиеся, преподаватели и иные сотрудники филиала, иные заинтересованные частные лица, принятые в состав Клуба в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.2. Клуб открыт для вступления новых членов, разделяющих цели и принципы деятельности Клуба.
- 4.3. Вступление в Клуб означает согласие нового члена Клуба соблюдать положения настоящего Устава и координировать свои действия с остальными членами Клуба по вопросам, связанным с уставной деятельностью Клуба.
- 4.4. Членство в Клубе предполагает заполнение специальной формы заявки для вступления в Клуб. Заявка за подписью кандидата в члены Клуба направляется в адрес Руководителя Клуба (возможно в электронном виде по электронной почте).
- 4.5. Члены Клуба имеют право:
- участвовать в заседаниях и мероприятиях Клуба;
 - получать информацию о деятельности Клуба;
 - вносить предложения по организации и основным направлениям деятельности Клуба;
 - инициировать проведение мероприятий и заседаний Клуба;
 - руководить организацией и проведением мероприятий Клуба;
 - быть избранным Руководителем, заместителем Руководителя, Руководителем структурных подразделений Клуба;



Версия документа - 1	стр. 7 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- оказывать Клубу организационную, информационную, материальную и финансовую поддержку.

4.6. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать Устав Клуба;
- выполнять решения Общего Собрания членов Клуба, а также указания (распоряжения) Руководителя, заместителя Руководителя Клуба;
- предоставлять членам Клуба по их просьбе информацию, необходимую для подготовки и решения вопросов, относящихся к уставной деятельности Клуба;
- добросовестно исполнять взятые на себя обязанности по организации мероприятия. О результатах проведенного мероприятия, инициатор (организатор) мероприятия докладывает заместителю Руководителя Клуба;
- своевременно (не менее, чем за две недели до даты назначенного мероприятия) ставить в известность заместителя руководителя Клуба о возникшей необходимости внесения изменений в план проведения мероприятия (сроки, состав рабочей группы, ответственный за мероприятие);
- принимать участие в организации и обеспечении деятельности Клуба, включая определение тематики и формирование программы мероприятий Клуба, подготовку и проведение заседаний и мероприятий Клуба, подготовку и размещение информационных материалов о деятельности Клуба;
- не совершать действий, нарушающих этику и общепринятые нормы поведения, а также действий, наносящие Клубу материальный ущерб и (или) вред репутации Клуба.

4.7. Свои права и обязанности члены Клуба реализуют лично.

4.8. Рейтинг члена Клуба определяется по количеству организованных им мероприятий, либо мероприятий, проведенных при его активном



- содействии. Личные достижения члена Клуба подтверждаются накопленными им поощрительными баллами. Учет и фиксация достижений, подсчет баллов осуществляет заместитель Руководителя Клуба. По итогам учебного года, либо проведенного мероприятия, по представлению заместителя Руководителя Клуба, Руководителем Клуба принимается решение о поощрении члена Клуба.
- 4.9. Все разногласия между членами Клуба решаются путем включения спорного вопроса в повестку дня совещания руководства Клуба и открытого голосования по данному спорному вопросу.
- 4.10. Членство в Клубе может быть прекращено путем добровольного выхода или исключения из членов Клуба.
- 4.11. Член Клуба в любой момент может прекратить свое членство, подав заявление на имя Руководителя Клуба. Член Клуба считается выбывшим с момента подачи заявления.
- 4.12. Член Клуба может быть исключен из него по решению Общего Собрания Клуба за действия, препятствующие осуществлению уставной деятельности Клуба, а также за действия, наносящие Клубу материальный ущерб и (или) вред репутации Клуба. Модератор Клуба не может быть исключен из членов Клуба.
- 4.13. Решение об исключении из членов Клуба принимает Общее Собрание членов Клуба по результатам голосования членов Клуба, присутствующих на заседании.
- 4.14. Члены Клуба, принимающие участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлении иной уставной деятельности Клуба, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 4.15. Членство в Клубе никаких взносов не предусматривает.

5. Управление деятельностью и структура Клуба

- 5.1. Общее руководство деятельностью осуществляет Общее Собрание Клуба (далее – Общее Собрание), которое созывается не реже одного



раза в год – ежегодное отчетно-выборное Общее Собрание членов Клуба.

5.2. Общее Собрание членов Клуба:

- утверждает Устав Клуба, а также вносимые в него изменения;
- определяет направления деятельности, внутреннюю структуру и ресурсную базу, формы и методы работы Клуба;
- избирает Руководителя и заместителя Руководителя Клуба;
- утверждает представленную Руководителем Клуба программу деятельности;
- утверждает план действий и мероприятий Клуба;
- устанавливает порядок и условия вступления в Клуб, выхода и исключения из Клуба;
- осуществляет рассмотрение и урегулирование разногласий между членами Клуба;
- заслушивает и утверждает отчеты Руководителя и заместителя Руководителя Клуба;
- устанавливает формы поощрения членов Клуба и участников мероприятий Клуба;
- утверждает эмблему Клуба, прочие атрибуты и средства индивидуализации;
- принимает решение о прекращении деятельности Клуба;
- принимает решения по иным вопросам уставной деятельности Клуба, выносимым на Общее Собрание руководством Клуба и членами Клуба.

5.3. На заседаниях Общего Собрания Клуба ведется протокол заседания, заверяемый Руководителем и Секретарем заседания.

5.4. Председателем заседания является Руководитель Клуба или заместитель Руководителя Клуба, исполняющий функции Руководителя Клуба в его отсутствие.



- 5.5. Секретарь заседания избирается из числа членов Клуба, присутствующих на заседании.
- 5.6. Руководитель Клуба утверждает повестку заседания и устанавливает дату проведения заседания Общего Собрания.
- 5.7. Оповещение членов Клуба о дате и повестке дня Общего Собрания производится заместителем Руководителя Клуба не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.
- 5.8. Внеочередное заседание может быть созвано по требованию не менее одной трети членов клуба либо по инициативе Руководителя Клуба или заместителя Руководителя Клуба, исполняющего функции Руководителя Клуба в его отсутствие.
- 5.9. Повестку для внеочередного Общего Собрания с указанием причин созыва и предмета обсуждения формирует инициатор (ы) внеочередного собрания.
- 5.10. Общее Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Клуба. Решения принимаются простым большинством голосов по результатам открытого голосования членов Клуба, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов голос Руководителя является решающим.
- 5.11. В период между Общими Собраниями координатором деятельности является Руководитель Клуба.
- 5.12. Руководитель Клуба:
- созывает и проводит заседания Общего Собрания Клуба;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Общего Собрания;
 - выполняет представительские функции в отношениях с государственными, муниципальными учреждениями, общественными организациями, частными лицами, а также на мероприятиях Клуба и иных публичных мероприятиях;



- поддерживает связь с руководством филиала и студенческого самоуправления;
 - осуществляет иные контрольно-распорядительные функции;
 - Руководитель подотчетен Общему Собранию Клуба;
 - по итогам окончания учебного года предоставляет отчет о результатах деятельности Клуба модератору Клуба.
- 5.13. В отсутствие Руководителя Клуба его функции исполняет заместитель Руководителя Клуба. Руководитель Клуба считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, а также иным уважительным причинам.
- 5.14. Заместитель руководителя Клуба может выступать в качестве куратора при проведении мероприятий, выполнять иные функции по согласованию с руководством Клуба.
- 5.15. Руководитель Клуба, заместитель Руководителя Клуба избираются сроком на 1 (один) год на ежегодном отчетно-выборном Общем Собрании членов Клуба.
- 5.16. Выполнение решений Общего Собрания и управление делами Клуба осуществляют Руководитель и заместитель Руководителя Клуба в качестве постоянно действующего исполнительного органа Клуба.
- 5.17. Заместитель Руководителя Клуба:
- разрабатывает календарь мероприятий Клуба;
 - обеспечивает подготовку и проведение заседаний и мероприятий Клуба, включая составление списков и регистрацию участников, определение докладчиков, распределение обязанностей и назначение ответственных исполнителей в соответствии с планом подготовки и проведения мероприятия;
 - организует реализацию решений Клуба;
 - осуществляет учет и фиксацию личных достижений членов Клуба, подсчет баллов;



- представляет руководителю Клуба кандидатуры участников мероприятий Клуба для поощрения;
 - персонально извещает членов Клуба и заинтересованных лиц о заседаниях и мероприятиях Клуба, сообщая установленным способом (электронная почта, социальные сети) дату и место проведения, повестку заседания, программу проведения, состав участников и другую необходимую информацию;
 - обеспечивает подготовку и размещение информационных материалов о деятельности Клуба, предстоящих мероприятиях, поздравительных адресов в электронном (в социальных сетях) и печатном виде (стенд – Дискуссионный клуб «Точка зрения»);
 - составляет медиаплан и готовит материалы для публикации в электронных, печатных и иных СМИ; размещает информацию на стене сообщества Клуба в социальных сетях;
 - устанавливает контакты и организует проведение переговоров с заинтересованными организациями по участию в мероприятиях Клуба;
 - заместитель Руководителя подотчетен Руководителю Клуба, а в период его отсутствия Общему Собранию Клуба;
 - принимает решения по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Общего Собрания и Руководителя Клуба.
- 5.18. Руководитель Клуба, заместитель Руководителя Клуба выполняют свои функции на безвозмездной основе.
- 5.19. Секретарь Клуба – назначаемый Руководителем член Клуба, ответственный за:
- непосредственную организацию заседаний и мероприятий Клуба;
 - техническое обеспечение и сопровождение мероприятий;
 - оформление документации Клуба по поручению Руководителя;
 - взаимодействие со СМИ города, района, региона;
 - организацию анонса мероприятий, встреч и фото- видеоотчета о их проведении;



- своевременное оповещение (точное время и место проводимого мероприятия не позднее пяти дней до даты его проведения) всех заинтересованных лиц и подтверждение присутствия гостей, партнеров, экспертов, специалистов и (или) других участников встречи.
 - исполнение иных поручений Руководителя Клуба.
- 5.20. Модератор Клуба – представитель профессорско-преподавательского состава филиала. Полномочен:
- осуществлять контроль за деятельностью Клуба;
 - заключать соглашения о партнёрстве;
 - представлять интересы членов Клуба перед представителями профессорско-преподавательского состава филиала, руководства ФГБОУ ВО «ЧелГУ», органами публичной власти, общественными организациями, частными лицами и т.д.
- 5.21. В структуру клуба также входят:
- Научная группа:**
- организация научных мероприятий Клуба и содействие в организации научных мероприятий в филиале;
 - координация оперативной информации по конкурсам научных работ;
 - мониторинг и поиск научных мероприятий для участия в них членов Клуба;
 - подготовка и выступление с научными докладами по наиболее актуальным проблемам современности;
 - содействие в публикации научных работ членов Клуба.
- Информационная группа:**
- организация фото- и видеосъемки мероприятий клуба и их систематизация.



6. Порядок деятельности Клуба

- 6.1. Вопросы, связанные с организацией, тематикой, определением рабочей группы и ответственных за проведение мероприятия Клуба рассматриваются на рабочих заседаниях Клуба.
- 6.2. Рабочие заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц.
- 6.3. Заседания Клуба проводятся в I корпусе, в 225 аудитории филиала.
- 6.4. Мероприятия Клуба (вне зависимости от формата) могут проводиться как на территории филиала, так и на других площадках.
- 6.5. О точном времени и месте проводимого мероприятия секретарь Клуба не позднее пяти дней до даты его проведения оповещает всех заинтересованных лиц, подтверждает присутствие гостей, партнеров, экспертов, специалистов и (или) других участников встречи.
- 6.6. Деятельность Клуба может иметь следующие формы: встречи с экспертами и (или) специалистами, мастер-классы, дебаты, участие в конференциях в качестве докладчиков, круглые столы, открытые лекции, бинарные лекции ведущих специалистов или ученых, просмотр видеофильмов, коллективное прочтение и обсуждение профессиональной литературы, театральные миниатюры и иные социально значимые мероприятия, флэш-мобы, экскурсии и иные возможные формы взаимодействия, позволяющие достичь целей Клуба;
- 6.7. Непосредственным организатором и ответственным за проведение мероприятия является член Клуба, инициировавший его проведение. О результатах проведенного мероприятия, инициатор (организатор) мероприятия докладывает заместителю Руководителя Клуба.
- 6.8. Решение о проведении мероприятия, составе рабочей группы и назначении ответственного за мероприятие члена Клуба принимается на рабочем заседании Клуба. Принятые по итогам заседания решения протоколируются. В протоколе устанавливается порядок проведения, срок, состав рабочей группы и ответственный за проведение мероприятия. В случае возникновения необходимости внесения



Версия документа - 1	стр. 15 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

изменений в утвержденный план проведения мероприятия (сроки, состав рабочей группы, ответственный за мероприятие) назначенный ответственным за мероприятие член Клуба не менее чем за две недели до даты назначенного мероприятия извещает об этом заместителя Руководителя.

7. Заключительные положения

Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются на Общем Собрании Клуба большинством голосов (более 50%) присутствующих на Собрании.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») «Челябинский государственный университет»
Троицкий филиал

Устав дискуссионного клуба «Точка зрения»

Версия документа - 1

стр. 16 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

ЭМБЛЕМА

Дискуссионного клуба «Точка зрения»





Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») «Челябинский государственный университет»
Троицкий филиал

Устав дискуссионного клуба «Точка зрения»

Версия документа - 1	стр. 17 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Приложение 2

Руководителю Дискуссионного клуба

«Точка зрения» _____

От _____

Заявление

Прошу принять меня в члены Дискуссионного клуба «Точка зрения».

С Уставом Дискуссионного клуба «Точка зрения» ознакомлен(а).

Дата

Подпись _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») «Челябинский государственный университет»
Троицкий филиал

Устав дискуссионного клуба «Точка зрения»

Версия документа - 1	стр. 18 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Приложение 3

Руководителю Дискуссионного клуба

«Точка зрения» _____

От _____

Заявление

Прошу исключить меня из членов Дискуссионного клуба «Точка зрения».

Дата

Подпись _____