

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2025 12:03
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы управления проектами» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Основы управления проектами

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

Специализация: Гражданско-правовая;

Дисциплина: Основы управления проектами;

Семестр изучения: очная форма – 3 семестр; заочная форма – 2 курс;

Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы управления проектами» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	Знать: организационную структуру проекта; понятие и основные современные методы управления проектом и определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: использовать организационную структуру проекта; понятие и основные современные методы управления проектом и определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками построения организационной структуры проекта; основными современными методами управления проектом и определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать



			оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.	ОПК-8.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения. ОПК-8.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий. ОПК-9.2 Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности. ОПК-9.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: методы поиска и систематизации информации; методы работы с информационными ресурсами на основе информационно-коммуникационных технологий; основы информационной безопасности. Уметь: осуществлять поиск актуальной информации; систематизировать информацию; использовать библиографическое описание источников информации для его поиска и систематизации; Владеть: технологиями поиска и систематизации информации; методами обеспечения основ информационной безопасности; методами управления информационно-коммуникационными

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы управления проектами» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско - правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5

			технологиями для оптимизации работы с информацией.
--	--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Теоретические подходы к управлению персоналом	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный/письменный опрос по вопросам к зачету
2	Кадровая политика в современных условиях	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Кадровое планирование человеческих ресурсов	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
4	Технология управления наймом персонала	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
5	Профессиональная и организационная адаптация персонала	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
6	Деловая оценка персонала	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
7	Управление развитием и поведением персонала	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
8	Оценка эффективности управления персоналом	УК-2; ОПК-8; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Реферат; Тест;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.



3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Предмет и содержание дисциплины «Основы управления персоналом».
2. История наук о труде и персонале.
3. Рынок труда, государственная политика занятости.
4. Сущность, цели и задачи управления человеческими ресурсами.
5. Концепция управления персоналом.
6. Принципы управления персоналом и построения системы управления персоналом.
7. Методы управления персоналом (административные, экономические, социально-психологические).
8. Понятие системы управления персоналом. Цели, функции и задачи системы управления персоналом.
9. Организационные структуры системы управления персоналом.
10. Методы анализа построения и совершенствования системы управления персоналом.
11. Кадровое, информационно-техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
12. Стратегия управления персоналом.
13. Кадровая стратегия как функция управления персоналом организации.
14. Кадровый потенциал организации: понятие, сущность, разновидности кадрового потенциала.
15. Кадровая политика организации: сущность, принципы, цели и задачи.
16. Типы кадровой политики: классификация и содержательные характеристики.
17. Критерии эффективности кадровой политики в организации.
18. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации.
19. Виды кадрового планирования.
20. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
21. Качественная и количественная характеристика потребности.
22. Методы планирования численности персонала.
23. Понятие рабочего места.
24. Методы, процедуры и стадии анализа рабочего места.
25. Понятие и структура профессиограммы.
26. Сущность и виды маркетинга персонала.
27. Основные направления и этапы маркетинга персонала.
28. Технология и процедура найма персонала.
29. Технологии и методы набора персонала.
30. Процедура отбора персонала на работу.



31. Оценка кандидатов при приеме на работу.
32. Центры оценки (assessment center): понятие, виды и содержание деятельности.
33. Профессиональная ориентация: цели, задачи и формы.
34. Сущность и виды адаптации персонала.
35. Характеристика и критерии эффективности профессиональной, психофизиологической, социально- психологической и организационно- административной адаптации персонала.
36. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала.
37. Методология оценки эффективности производственной адаптации.
38. Деловая оценка персонала: понятие, уровни, процедура.
39. Классификация методов деловой оценки.
40. Система оценки деятельности сотрудников организации.
41. Цели, задачи и функции аттестации.
42. Организация проведения аттестации.
43. Результаты аттестации. Порядок обжалования результатов проведения аттестации.
44. Система управления профессиональным развитием: сущность, содержание.
45. Основные понятия, виды обучения персонала и их характеристика.
46. Мотивация персонала.
47. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
48. Сущность и понятие трудовой карьеры. Этапы трудовой карьеры.
49. Управление деловой карьерой.
50. Сущность и порядок формирования кадрового резерва.
51. Понятие, основные стадии, механизм и технология конфликтов.
52. Причины и последствия конфликтов.
53. Диагностирование и предупреждение конфликтов.
54. Основные стратегии обращения с конфликтами.
55. Оценка результатов труда персонала организации.
56. Классификация факторов, учитываемых при оценке результативности труда.
57. Показатели оценки результатов труда.
58. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом.
59. Сущность и понятие кадрового аудита. Классификация типов аудита персонала.
60. Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг как альтернативные методы набора персонала.



4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:



«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных знаний (знать)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных умений (уметь)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.



незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.
-----------	-----------------------	--

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных владений (владеть)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках промежуточной аттестации считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины. Все результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско – правовая, ФОС Основы управления проектами, 2025 г.н., очной формы обучения

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 21.02.2025

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

Заседанием троницкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1