

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2025 16:06:00  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c21699f0009940292896664

|   |   |        |
|---|---|--------|
| МИНОБНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Трудовое право» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|---|---|--------|

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**Трудовое право**

**Специальность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Специализация**

**Гражданско-правовая**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**юрист**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

Специализация: Гражданско-правовая;

Дисциплина: Трудовое право;

Семестр изучения: очная форма – 3, 4 семестр; заочная форма – 2 курс;

Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)   | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| ОПК-4                                    | Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. | ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий.<br>ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права.<br>ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права.<br>ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам. | <b>Знать:</b> основные нормативные акты регулирующие в трудовых правоотношениях; основные понятия и категории трудового права; юридические техники позволяющие анализировать и толковать нормы трудового права (для формирования ОПК-4.1);<br><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности юридические техники, позволяющие анализировать, толковать и давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере трудовых правоотношений (для формирования ОПК-4.2);<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством (для формирования ОПК-4.3); |
| ОПК-6                                    | Способен применять нормы материального и процессуального права   | ОПК-6.1. Знает содержание материального и процессуального  | <b>Знать:</b> содержание основных нормативных актов регулирующих общественные   |



|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | <p>в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.</p> | <p>законодательства Российской Федерации.<br/>ОПК-6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач.<br/>ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.<br/>ОПК-6.4. Толкует и применяет принципы различных отраслей права.</p>   | <p>отношения в сфере труда; основные понятия и категории трудового права, позволяющие принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством (для формирования ОПК-6.1; ОПК-6.2);<br/><b>Уметь:</b> выбирать необходимые юридические техники с целью принятия обоснованных юридических решений в ходе реализации должностных полномочий в строгом соответствии с трудовым законодательством (для формирования ОПК-6.3);<br/><b>Владеть:</b> навыками принятия юридически обоснованных решений в строгом соответствии с требованиям норм трудового права (для формирования ОПК-6.4);</p>   |
| ПК-4 | <p>Способен решать профессиональные задачи управления охраной труда в организации</p>  | <p>ПК-4.1 Знает нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки); виды несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и порядок их расследования;<br/>ПК-4.2 Умеет применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; анализировать практику в области формирования и развития системы управления охраной труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда;</p> | <p><b>Знать:</b> нормы трудового национального и международного права регулирующие правоотношения в области охраны труда; международные и национальные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации при планировании управления охраной труда в организации (для формирования ПК-4.1);<br/><b>Уметь:</b> толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; планировать работу системы управления охраной труда в организации (для формирования ПК-4.2);<br/><b>Владеть:</b> навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы охраны труда; навыками правильно оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска; навыками разработки показателей деятельности в</p> |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | анализировать работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>ПК-4.3 Владеет навыками формирования целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда; навыками планирования системы управления охраной труда и разработки показателей деятельности в области охраны труда; оценками потенциальной опасности факторов профессионального риска | области охраны труда в строгом соответствии с нормами трудового законодательства (для формирования ПК-4.3); |
|--|--|---|---|

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые темы/ разделы  | Код компетенции/ планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства для текущего контроля                   | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации                  |
|-------|---|--|--|---|
| 1     | Понятие, предмет, метод и система трудового права                     | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)      | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 2     | Принципы трудового права  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)      | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 3     | Источники трудового права   | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)      | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 4     | Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)      | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 5     | Правоотношения в сфере трудового права                                | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)      | Устный и письменный опрос; Решение                                       | Устный и письменный опрос по экзаменационным                                  |



|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    |   |  | ситуационных задач; Тестовые задания.                                       | билетам; Защита курсовой работы;  |
| 6  | Социальное партнерство в сфере труда.<br>Коллективные договоры и соглашения | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 7  | Обеспечение занятости и трудоустройство                                     | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 8  | Трудовой договор.<br>Прекращение трудового договора                         | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 9  | Рабочее время   | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 10 | Время отдыха  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 11 | Оплата труда  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 12 | Гарантии и компенсации  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 13 | Дисциплина труда  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 14 | Профессиональная подготовка, переподготовка и                               | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4<br>(знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос;<br>Решение ситуационных                          | Устный и письменный опрос по экзаменационным                                  |



|    | повышение квалификации работников   |   | задач; Тестовые задания.   | билетам; Защита курсовой работы;  |
|----|---|---|--|---|
| 15 | Охрана труда  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 16 | Материальная ответственность сторон трудового правоотношения  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 17 | Защита трудовых прав и свобод. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 18 | Трудовые споры и порядок их разрешения  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 19 | Международно-правовое регулирование труда   | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |
| 20 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  | ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки) | Устный и письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания. | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам; Защита курсовой работы; |

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к экзамену и примерной тематикой курсовых работ.



### 3.2.1. База контрольных вопросов к экзамену (3 семестр);

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права и система законодательства о труде.
6. Задачи законодательства о труде и сфера его действия.
7. Основные особенности системы нормативных актов о труде работников.
8. Конституция РФ – как источник трудового права.
9. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
10. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
11. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде.
12. Система правовых отношений в трудовом праве.
13. Понятие трудового правоотношения. Его отличие от смежных правоотношений по применению труда (гражданско-правовых, отношений по применению труда членов колхоза).
14. Субъекты трудового правоотношения.
15. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника и работодателя.
16. Основания возникновения трудовых правоотношений.
17. Юридические отношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
18. Развитие социального партнерства в России.
19. Понятие трудового коллектива и права.
20. Права профессиональных союзов в трудовых отношениях. Понятие, законодательная база, гарантии.
21. Виды и содержание соглашений социального партнерства.
22. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.
23. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении личным трудом отдельных заданий.
24. Функции трудового договора.
25. Содержание трудового договора и его стороны. Необходимые и факультативные условия трудового договора.
26. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Испытание и его юридическое значение.



27. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Понятие перевода и его отличие от перемещения и командировки. Виды перевода на другую работу. Отстранение от работы.
28. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового: а) по соглашению сторон; б) по волеизъявлению работника; в) по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора: а) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон б) вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора. Дополнительные основания расторжения трудового договора с некоторыми категориями рабочих и служащих.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Порядок оформления увольнения и производства расчета с увольняемым.
31. Нормативные основы занятости населения.
32. Рынок труда и трудовые отношения.
33. Виды безработицы в России.
34. Правовое положение безработного.
35. Служба занятости и трудоустройство граждан.
36. Право на пособие по безработице.
37. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице.
38. Квотирование рабочих мест.
39. Общественные работы.
40. Деятельность службы занятости по материальной поддержке безработных.
41. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
42. Нормативы рабочего времени (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя, рабочий месяц и др.).
43. Виды (продолжительность) рабочего времени: а) нормальная продолжительность рабочего времени; б) сокращенная продолжительность рабочего времени; в) неполное рабочее время.
44. Режим рабочего времени: а) использование рабочего времени по назначению; б) начало и окончание ежедневной работы;
45. Учет рабочего времени и его виды (поденный, недельный, суммированный).
46. Ограничение сверхурочных работ (понятие сверхурочных работ; случаи, когда допускаются; учет сверхурочных работ и их компенсация).
47. Ненормированный рабочий день (права и обязанности работников с ненормированным рабочим днем; установление ненормированного рабочего дня)



48. Дежурства. Порядок их ведения. Условия привлечения к дежурству работников. Компенсация за дежурства.
49. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву.
50. Перерывы в работе.
51. Ежегодные отпуска, их виды. Право на отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.
52. Дополнительные отпуска. Их виды. Продолжительность и порядок предоставления отпуска: а) дополнительные отпуска, предоставляемые в качестве поощрения, их виды; б) отпуск для женщин в связи с материнством; в) учебные отпуска и творческие отпуска.
53. Отпуск без сохранения заработной платы.
54. Понятие заработной платы по трудовому праву. Основная и дополнительная заработная плата.
55. Методы правового регулирования заработной платы: а) государственного нормирования; б) договорно- согласительный.
56. Тарифы оплаты труда рабочих и служащих. Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий
57. Заработная плата: а) повременная; б) сдельная; в) премиальная. Оплата труда в условиях коллективной (бригадной) организации труда и распределение коллективного заработка. Вознаграждение по итогам годовой работы
58. Оплата труда при отклонениях от условий труда, предусмотренных тарифами.
59. Исчисление среднего заработка.
60. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы.
61. Удержание из заработной платы.
62. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.
63. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации: а) работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей; б) работникам, совмещающим работу с обучением; в) работникам, связанные с расторжением трудового договора.
64. Сочетание материальных и моральных стимулов в труде. Понятие дисциплины по трудовому праву.
65. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Уставы о дисциплине рабочих и служащих. Должностные инструкции. Правила технической эксплуатации.



66. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения). Льготы и преимущества в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания для рабочих и служащих, успешно и добросовестно выполняющих свои трудовые обязанности.
67. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность по уставам о дисциплине.
68. Дисциплинарная ответственность прокуроров и следователей прокуратуры.
69. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
70. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
71. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации.
72. Ученический договор и его формы. Содержание, срок действия. Права и обязанности учеников. Основания расторжения ученического договора.
73. Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности.
74. Материальная ответственность работодателя перед работником.
75. Материальная ответственность работника. Отличие материальной ответственности работника от иных видов юридической ответственности: дисциплинарной, административной, уголовной.
76. Основания материальной ответственности работника. Состав правонарушения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
77. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная. Индивидуальная, коллективная (бригадная).
78. Определение размера ущерба.
79. Порядок возмещения ущерба.
80. Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
81. Законодательство и стандарты по технике безопасности. Общие (сквозные) и отраслевые правила по технике безопасности. Законодательство о производственной санитарии. Меры индивидуальной защиты от профессиональных заболеваний и производственных травм



- (спецодежда, индивидуальные приспособления, лечебно-профилактическое питание).
82. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний.
  83. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Охрана труда женщин. Охрана труда молодежи.
  84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
  85. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда.
  86. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
  87. Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
  88. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
  89. Особенности регулирования труда лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. Особенности регулирования труда других категорий работников.
  90. Нормативные акты, регулирующие порядок разрешения трудовых споров. Понятие классификации трудовых споров.
  91. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, их организация и структура. Вопросы рассматриваемые КТС. Порядок работы КТС. Обжалование решений КТС.
  92. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Мировые судьи, суды. Споры непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд. Представительство в суде по трудовым делам.
  93. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников. Изменение формулировки причин увольнения. Оплата за вынужденный прогул. Возмещение морального вреда.
  94. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
  95. Право на забастовку. Правовые последствия признания забастовки незаконной.
  96. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России как составная часть ее правовой системы.
  97. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.



98. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.

99. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация.

### 3.2.2. База контрольных вопросов к экзамену (4 семестр);

1. Назовите виды основных систем оплаты труда.
2. Каков порядок установления систем оплаты труда?
3. Раскройте основные элементы тарифной системы.
4. Дайте общую характеристику системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
5. Изложите гарантии оплаты труда в особых условиях.
6. В каких случаях признается, что работа выполняется в особых условиях, и как она оплачивается?
7. Как оплачивается работа, выполняемая в условиях, признаваемых отклоняющимися от нормальных?
8. Раскройте значение нормирования труда и укажите виды норм труда.
9. Какие гарантии предусмотрены законом при установлении, пересмотре и замене норм труда?
10. Опишите предпосылки к формированию первых норм по охране труда на рубеже XIX - XX вв.
11. Дайте общую характеристику основных этапов развития правового регулирования охраны труда в мировом масштабе.
12. Какова была роль государственных инспекций в подготовке первых национальных и международных стандартов в области 3. Какова была роль государственных инспекций в подготовке первых национальных и международных стандартов в области
13. Дайте сравнительную характеристику первых нормативных актов по охране труда, принятых в европейских странах.
14. Каким аспектам охраны труда были посвящены первые конференции этой тематики?
15. Опишите компетенцию, основные полномочия и направления деятельности международных организаций, 12. Опишите компетенцию, основные полномочия и направления деятельности международных организаций,
16. В чем, на ваш взгляд, заключается современная глобальная концепция правового регулирования охраны труда? Опишите 13. В чем, на ваш взгляд, заключается современная глобальная концепция правового регулирования охраны труда? Опишите



17. Какие проблемы существуют в области охранно-трудовой терминологии? Для каких стран (языков) они характерны?
18. Проведите сравнительный анализ:
19. а) Декларации по профессиональному здоровью (ВОЗ, 1994 г.), Руководства по системам управления профессиональной 16. а) Декларации по профессиональному здоровью (ВОЗ, 1994 г.), Руководства по системам управления профессиональной б) Всеобщей глобальной стратегии в области профессионального здоровья (ВОЗ, 1994 г.), Глобальной стратегии в области профессиональной безопасности и здоровья (МОТ, 2003 г.) и Глобального плана действий по охране здоровья работающих на 2008 - 2017 гг. 18. Какие элементы современной глобальной концепции охраны труда нашли отражение в Европейской социальной хартии (пересмотренной в 1996 г.)?
20. Отражает ли современное правовое регулирование в области охраны труда новые факторы риска для здоровья и безопасности работников? Приведите примеры.
21. Существуют ли российские нормы, регулирующие работу в контексте новых охранно-трудовых рисков? Приведите примеры. Сопоставьте объем и содержание правового регулирования этих вопросов в России и зарубежных странах (по выбору).
22. На каких международных нормах основана практика разработки национальной политики в сфере охраны труда?
23. Какие документы отражают государственную политику в сфере охраны труда? Опишите закрепленные в них горизонты планирования и их основные разделы (направления регулирования).
24. Какова роль социальных партнеров в формировании и закреплении государственной политики в сфере охраны труда?
25. Дайте сравнительный анализ российской государственной политики в сфере охраны труда в контексте мировой практики государственного планирования этой области.
26. Изучите примеры регионального регулирования в области охраны труда. Как эти акты согласуются с положениями Типовой государственной программы субъекта РФ (подпрограммой государственной программы) по улучшению условий и охраны труда на 2015 - 2017 годы (утв. письмом Минтруда России от 14 августа 2014 г. N 15-3/10/П-4574)?
27. Дайте характеристику последних новелл российского законодательства об охране труда. Какие проблемы к настоящему времени отмечаются в их нормативном закреплении и практической реализации?
28. Приведите аргументы "за" и "против":



29. а) введения в ТК РФ понятия "профессиональный риск" и связанных с ним понятий; б) замены аттестации рабочих мест по условиям труда специальной оценкой условий труда.
30. Каким образом идея корпоративной социальной ответственности может содействовать обеспечению безопасности и здоровья работников? Приведите примеры из соответствующей практики (в том числе социальной отчетности) российских компаний.
31. Каковы особенности правового регулирования труда инвалидов?
32. Какие льготы установлены действующим трудовым законодательством для женщин и несовершеннолетних?
33. Раскройте особенности регулирования труда лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.
34. Для каких категорий работников Трудовым кодексом РФ допускается возможность установления дополнительных оснований прекращения трудового договора на условиях, предусмотренных в этом договоре?
35. Что такое совместительство и каковы его признаки, в чем заключаются особенности регулирования труда совместителей?
36. Перечислите гарантии, установленные действующим законодательством для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним.
37. Что такое вахтовый метод? Назовите особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

### **3.2.3. База примерных тем курсовых работ;**

1. Источники трудового права.
2. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами
3. Система правоотношений в трудовом праве.
4. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
5. Основания возникновения трудовых правоотношений.
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Представители работников и работодателей.
8. Участие работников в управлении организацией.
9. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.



10. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
11. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
12. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
13. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
14. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
15. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
16. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
17. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
18. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
19. Защита персональных данных работников.
20. Право на отдых работников и его гарантии.
21. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
22. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
23. Режим и учет рабочего времени.
24. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
25. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
26. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
27. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
28. Нормирование труда.
29. Гарантии и компенсации.
30. Гарантийные и компенсационные выплаты.
31. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и
32. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
33. Материальная ответственность сторон трудового договора.
34. Материальная ответственность работодателя перед работником.
35. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.



36. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
37. Право работника на охрану труда и его гарантии.
38. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
39. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
40. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
41. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.
42. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
43. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).
44. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового  
Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового
45. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных  
Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных
46. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
47. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
48. Право на забастовку и его ограничения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы,



календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

## **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

### **4.2.1. Критерии оценивания на зачете**

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом, умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы, умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Доказывает ответ ссылаясь на законодательство и судебную практику.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей



обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.

#### **4.2.2. Критерии оценивания на курсовой работы**

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

1. Содержания курсовой работы.
2. Актуальности работы с точки зрения современных научных реалий.
3. Степени самостоятельности автора работы.
4. Качества выводов из изложенного в работе материала.
5. Качества материала, послужившего основой для курсовой работы.
6. Общего уровня грамотности.

- По критерию «Содержание» курсовая работа оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за курсовую работу.



- По критерию «Актуальность» курсовая работы оценивается по своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение существенно уменьшит оценку за курсовую работу.
- По критерию «Самостоятельность автора» курсовая работа оценивается по проявлению собственного, авторского мнения студента, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов курсовой работы на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат, то необходимо переделывать работу.
- По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки, а если раздел «Заключение» не будет включен в структуру работы, то такую работу обязательно переделывать.
- По критерию «Качество материала» проходят оценку источники информации, которые использовались в подборе материалов для курсовой работы. Чем выше актуальность или авторитет источников, тем больший балл заслуживает курсовая работа. Присутствие среди первоисточников материалов на иностранном языке, так же может повлиять на оценку курсовой работы... Помимо оценки источников по критерию «Качество материалов» производится оценка опытных данных и экспериментов, послуживших материалами для курсовой работы. Низкое качество материала предполагает использование неактуальных источников, что снижает оценку за курсовую работу.
- По критерию «Уровень грамотности» курсовая работа оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за курсовую работу.

Курсовая работа оценивается на:



«отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 35 до 45 страниц.

«хорошо», если введение содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

«удовлетворительно» введение содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по работе в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

«неудовлетворительно» При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» введение не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения работы слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не



является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 30 страниц объём всей работы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

| Код компет енции | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Критерии оценивания  |  |   |  |
|------------------|---|--|--|---|--|
|                  |   | <b>Отлично</b><br>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций   | <b>Хорошо</b><br>Средний уровень освоения проверяемых компетенций  | <b>Удовлетворительно</b><br>Базовый уровень уровня освоения проверяемых компетенций   | <b>Неудовлетворительно</b><br>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций   |
| ОПК-4            | <b>Знать:</b> основные нормативные акты регулирующие в трудовых правоотношениях; основные понятия и категории трудового права; юридические техники позволяющие анализировать и толковать нормы трудового права;<br><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности юридические | <b>Знает:</b> основные нормативные акты регулирующие в трудовых правоотношениях; основные понятия и категории трудового права; юридические техники позволяющие анализировать и толковать нормы трудового права;<br><b>Умеет:</b> использовать в профессиональной | <b>Знает:</b> основные нормативные акты регулирующие в трудовых правоотношениях; основные понятия и категории трудового права; юридические техники позволяющие анализировать и толковать нормы трудового права, но допускает несущественные ошибки;<br><b>Умеет:</b> использовать в профессиональной | <b>Знает:</b> в ограниченном объеме основные нормативные акты регулирующие в трудовых правоотношениях; основные понятия и категории трудового права; юридические техники позволяющие анализировать и толковать нормы трудового права;<br><b>Умеет:</b> в ограниченном объеме использовать в профессиональной деятельности юридические техники, позволяющие анализировать, толковать и давать юридическую оценку | <b>Не знает:</b> основные нормативные акты регулирующие в трудовых правоотношениях; основные понятия и категории трудового права; юридические техники позволяющие анализировать и толковать нормы трудового права;<br><b>Не умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности юридические техники, позволяющие анализировать, толковать и давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере трудовых правоотношений;<br><b>Не владеет:</b> навыками анализа, толкования и |



|       |   |   |   |  |   |
|-------|---|---|---|--|---|
|       | <p>техники, позволяющие анализировать, толковать и давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере трудовых правоотношений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством;</p> | <p>деятельности юридические техники, позволяющие анализировать, толковать и давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере трудовых правоотношений;</p> <p><b>Владет:</b> навыками анализа, толкования и юридической оценки фактов и обстоятельств в в сфере трудовых правоотношений в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством.</p> | <p>ной деятельности юридические техники, позволяющие анализировать, толковать и давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере трудовых правоотношений, но допускает несущественные ошибки;</p> <p><b>Владет:</b> навыками анализа, толкования и юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством, но допускает несущественные ошибки;</p> | <p>фактам и обстоятельствам в сфере трудовых правоотношений;</p> <p><b>Владет:</b> в ограниченном объеме навыками анализа, толкования и юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством;</p> | <p>юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством;</p>   |
| ОПК-6 | <p><b>Знать:</b> содержание основных нормативных актов регулирующих общественные отношения в сфере труда; основные понятия и категории трудового права, позволяющие принимать обоснованные юридические</p>  | <p><b>Знает:</b> содержание основных нормативных актов регулирующих общественные отношения в сфере труда; основные понятия и категории трудового права, позволяющие принимать</p>   | <p><b>Знает:</b> содержание основных нормативных актов регулирующих общественные отношения в сфере труда; основные понятия и категории трудового права, позволяющие принимать обоснованные юридические</p>  | <p><b>Знает:</b> в ограниченном объеме содержание основных нормативных актов регулирующих общественные отношения в сфере труда; основные понятия и категории трудового права, позволяющие принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим</p>                  | <p><b>Не знает:</b> содержание основных нормативных актов регулирующих общественные отношения в сфере труда; основные понятия и категории трудового права, позволяющие принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством;</p> <p><b>Не умеет:</b> выбирать необходимые юридические техники с</p> |



|      |  |  |   |  |  |
|------|--|--|---|--|--|
|      | <p>решения в соответствии с действующим трудовым законодательством;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые юридические техники с целью принятия обоснованных решений в ходе реализации должностных полномочий в строгом соответствии с трудовым законодательством;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия юридически обоснованных решений в строгом соответствии с требованиями норм трудового права;</p> | <p>обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством;</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать необходимые юридические техники с целью принятия обоснованных решений в ходе реализации должностных полномочий в строгом соответствии с трудовым законодательством;</p> <p><b>Владет:</b> навыками принятия юридически обоснованных решений в строгом соответствии с требованиями норм трудового права;</p> | <p>решения в соответствии с действующим трудовым законодательством, но допускает незначительные ошибки;</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать необходимые юридические техники с целью принятия обоснованных решений в ходе реализации должностных полномочий в строгом соответствии с трудовым законодательством, но допускает незначительные ошибки;</p> <p><b>Владет:</b> навыками принятия юридически обоснованных решений в строгом соответствии с требованиями норм трудового права, но допускает незначительные ошибки;</p> | <p>трудовым законодательством;</p> <p><b>Умеет:</b> в ограниченном объеме выбирать необходимые юридические техники с целью принятия обоснованных решений в ходе реализации должностных полномочий в строгом соответствии с трудовым законодательством;</p> <p><b>Владет:</b> в ограниченном объеме навыками принятия юридически обоснованных решений в строгом соответствии с требованиями норм трудового права;</p> | <p>целью принятия обоснованных юридических решений в ходе реализации должностных полномочий в строгом соответствии с трудовым законодательством;</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками принятия юридически обоснованных решений в строгом соответствии с требованиями норм трудового права;</p> |
| ПК-4 | <p><b>Знать:</b> нормы трудового национального и международного права регулирующие правоотношения в области охраны труда; международные</p>  | <p><b>Знает:</b> нормы трудового национального и международного права регулирующие правоотношения в области</p>  | <p><b>Знает:</b> нормы трудового национального и международного права регулирующие правоотношения в области охраны труда; международные</p>   | <p><b>Знает:</b> в ограниченном объеме нормы трудового национального и международного права регулирующие правоотношения в области охраны труда; международные и национальные</p>   | <p><b>Не знает:</b> нормы трудового национального и международного права регулирующие правоотношения в области охраны труда; международные и национальные стандарты по вопросам управления охраной</p>   |



|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>е и национальные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации при планировании управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Уметь:</b> толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; планировать работу системы управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы охраны труда; навыками правильно оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска; навыками</p> | <p>охраны труда; международные и национальные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации при планировании и управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Умеет:</b> толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; планировать работу системы управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Владет:</b> навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы</p> | <p>е и национальные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации при планировании управления охраной труда в организации, но допускает незначительные ошибки;</p> <p><b>Умеет:</b> толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; планировать работу системы управления охраной труда в организации, но допускает незначительные ошибки;</p> <p><b>Владет:</b> навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы охраны труда; навыками</p> | <p>стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации при планировании управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Умеет:</b> в ограниченном объеме толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; планировать работу системы управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Владет:</b> в ограниченном объеме навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы охраны труда; навыками правильно оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска; навыками разработки показателей деятельности в области охраны труда в строгом соответствии с нормами законодательства;</p> | <p>труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации при планировании управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Не умеет:</b> толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; планировать работу системы управления охраной труда в организации;</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы охраны труда; навыками правильно оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска; навыками разработки показателей деятельности в области охраны труда в строгом соответствии с нормами законодательства;</p> |
|--|--|---|--|--|--|



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| разработки показателей деятельности в области охраны труда в строгом соответствии с нормами трудового законодательства; | охраны труда; навыками правильно оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска; навыками разработки показателей деятельности в области охраны труда в строгом соответствии с нормами трудового законодательства; | правильно оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска; навыками разработки показателей деятельности в области охраны труда в строгом соответствии с нормами трудового законодательства, но допускает незначительные ошибки; |  |  |
|---|---|--|--|--|

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;



- трудное увязывание основных положений с практикой.
4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:
- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
  - ошибки, неумение их исправлять;
  - неумение увязать теорию с практикой.

