

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 11:53
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Работа с информационными ресурсами в НИД» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско - правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Работа с информационными ресурсами в НИД

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Работа с информационными ресурсами в НИД;
Семестр изучения: очная форма – 1 семестр; заочная форма – 1 курс;
Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Работа с информационными ресурсами в НИД» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки; УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации;	Знать: способы критического анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе; методы системного подхода для выработки стратегии действий в юриспруденции; этапы критического анализа проблемных ситуаций для выработки стратегии действий; Уметь: правильно выбирать и использовать методы системного анализа для выработки стратегии действий; использовать анализ проблемной ситуации и системный подход для выработки стратегии действий; выявлять проблемные ситуации на основе критического анализа и системного подхода Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками проведения прикладных научных



			исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности..
--	--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/ разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Введение	УК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; тестовые вопросы;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету; Практические задания;
2	Современная информационная среда для исследователя	УК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; тестовые вопросы;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету; Практические задания;
3	Обучение работе с информационно-поисковыми системами сбора и хранения информации	УК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; тестовые вопросы;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету; Практические задания;
4	Основы работы со справочно-правовыми системами на примере Консультант+	УК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; тестовые вопросы;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету; Практические задания;
5	Основы работы с электронными библиотечными системами (ЭБС)	УК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; тестовые вопросы;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету; Практические задания;
6	Изучение государственных стандартов по составлению библиографических записей и библиографических описаний различных видов документов	УК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; тестовые вопросы;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету; Практические задания;
7	Подготовка и создание научной публикации	УК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; тестовые вопросы;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету; Практические задания;

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.



3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету и практическими заданиями.

3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Основные понятия, определяющие сущность информационных ресурсов.
2. Развитие способов хранения и передачи информации в истории человеческого общества
3. Понятие научно-исследовательской деятельности
4. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
5. Цели и задачи работы с информационными ресурсами в НИД
6. Национальные и региональные научные библиотеки России.
7. Базы данных: понятие, типы, назначение.
8. Интернет – возможности и недостатки информации.
9. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
10. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
11. Каталоги библиотек в Интернете.
12. Русскоязычные поисковые системы.
13. Критерии качественного отбора информации в образовательных и научных целях
14. Семейство ГОСТов, регламентирующих оформление библиографического аппарата письменной научной работы.
15. Библиотечно-библиографические классификации. Их назначение.
16. Справочно-поисковый аппарат современной библиотеки
17. Электронные библиотечные системы
18. Поиск информации по справочно-правовым системам на примере КонсультантПлюс.
19. Научный стиль изложения текста
20. Отличия между монографией, сборником статей, материалами научной конференции, учебником, статьей из научного журнала, депонированной рукописью, препринтом.
21. Основные правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018
22. Описание электронных ресурсов в списках литературы.
23. Понятие и состав библиографического аппарата письменной научной



- работы
24. Оформление текста – возможности Microsoft Word
 25. Библиографическое оформление результатов НИР
 26. Аннотирование и реферирование как формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности
 27. Оформление библиографических ссылок и списка литературы в научной работе
 28. Защита и создание презентаций научной работы

3.2.2. База практических заданий к зачету

- Дайте определение термина «информация»
- Опишите основные пути поиска информации.
- Опишите возможности информационных ресурсов России.
- Опишите возможности мировых информационных ресурсов.
- Алгоритм поиска информации в справочной литературе.
- Алгоритм поиска учебной информации в ЭБС.
- Алгоритм поиска информации в СПС КонсультантПлюс.
- Методика поиска научной литературы по теме исследования
- Примеры библиографического описания.
- Письменное оформление текста курсовой работы.
- Оформление библиографических ссылок и списков использованной литературы согласно государственным стандартам
- Создание презентации к защите научной работы

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.



Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы:

Характеристики ответа

Ответ обоснован и полностью соответствует вопросу (заданию).

Даются исчерпывающие пояснения. Имеющиеся ошибки несущественны (81-100).

Ответ соответствует вопросу (заданию), имеются некоторые замечания, но ответ обоснован не в полной мере (61-80)

Ответ соответствует вопросу (заданию) частично (40-60)

Ответ не соответствует вопросу (заданию) (Менее 40)

Критерии оценивания:

0-60 баллов – не зачтено;

60-90 баллов и выше – зачтено;

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения



инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке – зачтено:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: студент знает основы правовой статистики; умеет интерпретировать знания дисциплины в профессиональной сфере, решать типовые задачи, умеет самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности правоохранительных органов; владеет способностью использовать знания дисциплины в профессиональной деятельности;
2. Средний уровень соответствует оценке – зачтено:
 - предполагает формирование компетенций на среднем уровне: знает основные понятия правовой статистики но допускает незначительные ошибки; умеет интерпретировать и использовать знания дисциплины не в полной мере; частично владеет способностью использовать знания в профессиональной деятельности;
3. Базовый уровень соответствует оценке – зачтено:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: студент знает в ограниченном объеме основы статистики в правовой сфере; умения понимать и раскрывать содержание статистических процессов, происходящих в обществе только начинает формироваться;
4. Низкий уровень соответствует оценке – незачтено.

