

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 10:15:52
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Административное право

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Год набора 2026

***Рабочая программа дисциплины адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Троицк, 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**40.02.02 Правоохранительная деятельность
 рабочая программа по дисциплине «ОП.04 Административное право»,
 2026 год набора, очная форма обучения:**

Утверждена:

Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов

Согласована:

Педагогическим советом Троицкого филиала

Протокол заседания от «19» февраля 2026 г. № 4

Председатель Педагогического совета
 Троицкого филиала



Л.А. Захарова

Автор (составитель)



С.А. Киселева

Структура рабочей программы дисциплины соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «09» июля 2024 г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 3 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2 Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	11
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	11
3. Условия реализации дисциплины	23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.....	23
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	24
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	25

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 4 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2 Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития;
- научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям;
- сформировать представление об институтах административного права: управление, государственное управление, исполнительная власть;
- понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования;
- соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права;
- административно-правовые нормы;
- источники административного права;
- административно-правовые отношения;
- субъекты административного права;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- ответственность по административному праву;
- административное право и законность в управлении.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 09

Пользоваться
профессиональной
документацией на
государственном и
иностранном языках

Знания:
правила построения простых и сложных
предложений на профессиональные
темы; основные общеупотребительные глаголы
(бытовая
и профессиональная лексика);
лексический минимум, относящийся к
описанию предметов, средств
и процессов профессиональной
деятельности; особенности
произношения; правила чтения текстов
профессиональной направленности
Умения:
понимать общий смысл четко
произнесенных высказываний на
известные темы (профессиональные и
бытовые), понимать тексты на базовые
профессиональные темы; участвовать в



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм процессуального права	Навыки: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам Умения: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов Знания: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
---------	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Навыки: осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях Знания: основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
---------	---	--

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Теоретические занятия	30
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация - экзамен (5 семестр)	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирования у которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука		14	
Тема 1.1 Предмет, метод, источники и система административного права.	Содержание учебного материала Понятие административного права и его особенности. Методы административно правового регулирования. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и	6 2	 ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Административно-правовая наука	административное законодательство. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины. Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании административно правового регулирования.		
	В том числе практических занятий:	2	
	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия.		ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.2 Механизм административно-правового регулирования	Содержание учебного материала	8	
	Понятие механизма административно правового регулирования. Понятие и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Понятие и структура административно-процессуальной нормы. Виды административно-процессуальных норм. Формы реализации административно процессуальных норм. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм. Понятие и структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-процессуальных отношений. Виды административно-процессуальных отношений. Акты толкования норм административного и административно процессуального права. Акты применения норм административного и административно-процессуального права.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	В том числе практических занятий	4	
	Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Работа с учебной литературой	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06;
Раздел 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования		6	
Тема 2.1. Государственное управление в сферах и отраслях.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Общая характеристика организации государственного управления в сферах и отраслях в современных условиях. Понятие и виды межотраслевого государственного управления.		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
Тема 2.2. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Административно-правовые акты управления.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и не правовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Виды административно-правовых актов управления. Основания приостановления, прекращения действия административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел.		
Тема 2.3. Методы государственно го управления	Содержание учебного материала Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
Раздел 3. Институт субъектов административного права		18	
Тема 3.1. Административно-правовой статус человека и гражданина.	Содержание учебного материала Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. Содержание административно-правового материального и процессуального статуса органов исполнительной власти. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: система и структура.	8	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.		ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой		
Тема 3.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	8	
	Административно-правовой статус человека и гражданина. Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой материальный и процессуальный статус гражданина России. Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России. Административно-правовой материальный и процессуальный статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой		
Тема 3.3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала	2	
	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Раздел 4. Институт государственной службы		16	
Тема 4.1. Понятие и виды государственной службы.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата по реализации прав и свобод человека и гражданина. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы, военной службы и государственной службы иных видов.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
Тема 4.2. Государственная служба в ОВД РФ: понятие, функции, принципы.	Содержание учебного материала	8	
	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы Правовая основа государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Понятие, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой		
Тема 4.3. Правовой статус сотрудника ОВД РФ.	Содержание учебного материала	2	
	Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации Правовая основа правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Служебные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Российской Федерации. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Административная и дисциплинарная ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Гарантии реализации правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.		
	Содержание учебного материала	1	
Тема 4.4. Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.	Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации Понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации. Поощрение - правовая основа, понятие, цели. Виды мер поощрения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Процедура поощрения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие нарушения служебной дисциплины. Дисциплинарное взыскание - правовая основа, понятие, цели. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел. Обязанности руководителей органов внутренних дел по поддержанию служебной дисциплины. Правовые основы противодействия коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации. Формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел. Административная и дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел за коррупционные правонарушения.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 4.5. Поступление на государственную службу в ОВД РФ.	Содержание учебного материала	1	
	Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации Право поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Процедура поступления на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Наставничество в органах внутренних дел Российской Федерации. Обязанности и права наставника.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
Тема 4.6. Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ. Аттестация сотрудников ОВД.	Содержание учебного материала	1	
	Порядок и условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Аттестация сотрудников органов внутренних дел Внутренний служебный распорядок. Понятие служебного времени и времени отдыха сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации и их продолжительность. Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел и порядок их оформления. Отзыв из отпуска. Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Временное исполнение обязанностей. Совместительство и совмещение в органах внутренних дел Российской Федерации. Служба в особых условиях. Приостановление службы в органах внутренних дел. Общие условия присвоения и сохранения специальных званий. Сроки выслуги в специальных званиях. Присвоение первых и очередных специальных званий. Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше звания, предусмотренного по должности. Присвоение специальных званий гражданам, проходившим иные виды государственной	1	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	службы Российской Федерации или муниципальную службу. Понятие, цели, задачи и функции аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Принципы аттестации. Процедура аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.		
Тема 4.7. Прекращение государственной службы в ОВД РФ.	Содержание учебного материала	1	
	Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Понятие прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Основания и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с государственной службы. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Виды пенсий. Порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
Раздел 5. Общие положения института административной ответственности		28	
Тема 5.1. Понятие и виды ответственности по административному праву.	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. Содержание и основные признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность, освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Компетенция сотрудников органов внутренних дел по применению ответственности по административному праву. Сотрудники органов внутренних дел как субъекты ответственности по административному праву.		
	В том числе практических занятий	4	
	Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. Содержание и основные признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность, освобождающие от административной		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Компетенция сотрудников органов внутренних дел по применению ответственности по административному праву. Сотрудники органов внутренних дел как субъекты ответственности по административному праву.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой		
Тема 5.2. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала	10	
	Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Виды диспозиций норм об административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с литературой		
Тема 5.3. Административное наказание.	Содержание учебного материала	10	
	Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от	2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения лица к административной ответственности. Юридическое значение привлечения лица к административной ответственности		ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с литературой		
	Промежуточная аттестация - экзамен (5 семестр)	18	
Всего:		98	

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 23 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Аудитория - учебный зал судебных заседаний №105 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование:

учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, с выходом в сеть Интернет

Технические средства обучения для проведения всех видов занятий:

мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация:

дидактические пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

Windows XP (Professional) (срок действия лицензии: бессрочно)

Расходные материалы.

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № _____ К-0054-Р от 1.22.22)); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № _____ 31 от 20.05.2023 г. с региональным _____ информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 24 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актальный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения всех видов занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для спо / Дорошенко О. М. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 168 с. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-47934-4. - <URL:<https://e.lanbook.com/book/333284>>.

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для спо / Н. В. Макарейко. - 12-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 309 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531016> (дата обращения: 31.01.2024). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16425-1. - <URL:<https://urait.ru/bcode/531016>>

3. Миронов, А.Н. Административное право : учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-016327-7. - ISBN 978-5-16-108780-0. - <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=422505>>.

Дополнительные издания

1. Ломанова, Н. П. Административное право: особенная часть. Организация государственного управления в административнополитической сфере : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 25 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. - 115 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684984>

2. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 447 с.

3. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров / А.М. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2013. - 253с.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

5. СЕРЕЖКО, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / СЕРЕЖКО Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 9785-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

6. Смоленский, М.Б., Дригола, Э.В. Административное право: учебник для вузов / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. - М.: КноРус, 2010. - 320 с.

7. Четвериков, В.С. Административное право [Текст] : учебник для вузов / В. С. Четвериков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Риор: ИНФРА-М, [2014]. — 350 с.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . - Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. - URL: <http://нэб.рф>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

Общая компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: - тестирование; - задания с развернутым ответом
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Административное право,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.