

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2026 13:08:59
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Муниципальное право»
по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-
правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Муниципальное право

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Заочная

Годы набора
2026

Троицк, 2026 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Муниципальное право;
Семестр изучения: 3 курс;
Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Знать: общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, психологические аспекты кадрового менеджмента; федеральные и отраслевые нормативные правовые документы в области муниципального управления; Уметь: выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента; создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе; подбирать и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач; Владеть: навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные



			управленческие решения по различным производственным ситуациям;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	Знать: уголовно-правовую характеристику преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности; условия развития и формы проявления, а также последствия преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности; Уметь: применять теоретические знания об антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном поведении на практике и в процессе профессиональной деятельности. Владеть: навыками формирования предложений в уголовной политике России в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.	ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники. ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий муниципального права, позволяющие квалифицированно применять и разрабатывать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; Уметь: квалифицированно применять и разрабатывать нормативные правовые акты на основе необходимых средств юридической техники в профессиональной деятельности; Владеть: навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в муниципального права, позволяющие квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности;



3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный/письменный опрос по вопросам к зачету
2	Территориальная организация местного самоуправления	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Органы и должностные лица местного самоуправления	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
4	Муниципальная служба	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
5	Вопросы местного значения муниципальных образований и полномочия органов местного самоуправления по их решению	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
6	Организационная основа местного самоуправления	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
7	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
8	Экономическая (материальная) основа местного самоуправления	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
9	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	УК-3; УК-11; ОПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Решение задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.



3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, его особенности.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Источники муниципального права Российской Федерации.
4. Понятие и сущность местного самоуправления. Функции местного самоуправления.
5. Принципы местного самоуправления.
6. Уставы о местном самоуправлении муниципальных образований: содержание и значение. Иные муниципальные правовые акты.
7. Порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
8. Уровни и виды муниципальных образований.
9. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
10. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах.
11. Особенности организации местного самоуправления в городских округах.
12. Особенности организации местного самоуправления в поселениях.
13. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, приграничных территориях.
14. Межмуниципальное сотрудничество.
15. Местный референдум. Опрос граждан.
16. Муниципальные выборы: понятие, стадии.
17. Собрания (сходы) граждан. Конференция граждан.
18. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.
19. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
20. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
21. Понятие и система органов местного самоуправления. Принципы лежащие в основе организации органов местного самоуправления.
22. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
23. Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
24. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица



- местного самоуправления.
- 25 Порядок образования и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (местных администраций).
 - 26 Правовой статус главы местной администрации.
 - 27 Контрольный орган муниципального образования.
 - 28 Понятие муниципальной службы и ее принципы.
 - 29 Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей.
 - 30 Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
 - 31 Гарантия и социальные льготы муниципальных служащих.
 - 32 Муниципальная собственность: способы формирования и состав.
 - 33 Основы приватизации муниципальной собственности.
 - 34 Понятие и структура местных бюджетов.
 - 35 Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Средства самообложения граждан.
 - 36 Виды и порядок предоставления финансовой помощи местному самоуправлению со стороны государства.
 - 37 Правовой статус муниципального служащего.
 - 38 Межмуниципальное сотрудничество.
 - 39 Муниципальная собственность: способы формирования и состав.
 - 40 Основы правового статуса выборного должностного лица местного самоуправления.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.



Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.



4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных знаний (знать)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках промежуточной аттестации считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины. Все результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, ФОС: Муниципальное право, 2026 г.н., заочной формы обучения.**

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.26

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

**Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1