



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности)
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)
Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2019 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является глубокое изучение трудового законодательства России, формирования у обучающихся комплексных знаний и умений в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

1. Формирование знаний об основах трудового права;
2. Формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства;
3. Формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
4. Формирование умения систематизировать судебную практику в области трудового законодательства;
5. Формирование умений и знаний для решения практических задач в сфере трудовых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.16
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов трудового права позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

систему юридических и служебных документов отражающих цели и задачи основных направлений трудового права в Российской Федерации; основные признаки, понятия и цели юридических и служебных документов;

Уметь:

осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; грамотно толковать и применять материальные и процессуальные нормы, регулирующие различные институты трудового права, квалифицировать правонарушения в области трудовых правоотношений; составлять процессуальные документы.

Владеть:

навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками отражения своей профессиональной деятельности в различных юридических и служебных документах

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 14	
самостоятельная работа	: 126	
часов на контроль	: 4	