



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности)
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)
Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2018 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является глубокое изучение трудового законодательства России, формирования у обучающихся комплексных знаний и умений в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

1. Формирование знаний об основах трудового права;
2. Формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства;
3. Формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
4. Формирование умения систематизировать судебную практику в области трудового законодательства;
5. Формирование умений и знаний для решения практических задач в сфере трудовых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.16
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; основные понятия и термины, относящиеся к трудовому праву;

Уметь:

решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно анализировать и применять трудовое законодательство; правильно квалифицировать юридические факты

Владеть:

способами оперирования действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

понятие трудовой правоспособности и дееспособности; понятие и основания установления трудовых правоотношений; понятие и виды юридических лиц, основные организационно-правовые формы юридических лиц;

Уметь:

профессионально давать юридическую оценку правовым деликтам; правильно толковать применяемую норму права; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть:

способами овладения новыми знаниями в области трудовых правоотношений, в том числе используя современные информационные источники, включая справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 134	
часов на контроль	: 4	