



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технология аттестации муниципальных служащих" по  
направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"  
направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Технология аттестации муниципальных служащих**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Муниципальное управление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

Челябинск 2018 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технология аттестации муниципальных служащих" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у бакалавров, по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" теоретические знания и практические навыки в сфере оценки деятельности муниципальных служащих, научиться объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, планировать собственный должностной и профессиональный рост при прохождении муниципальной службы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.08.02
---------------------	-----------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

методы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**Уметь:**

применять методы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.

**Владеть:**

методами проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.

**ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях**

**Знать:**

методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.

**Уметь:**

применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.

**Владеть:**

навыками применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах:  зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 98	
часов на контроль	: 4	