



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технология аттестации муниципальных служащих" по
направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"
направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Технология аттестации муниципальных служащих

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2016 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технология аттестации муниципальных служащих" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у бакалавров, по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" теоретические знания и практические навыки в сфере оценки деятельности муниципальных служащих, научиться объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, планировать собственный должностной и профессиональный рост при прохождении муниципальной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.08.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

методы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь:

применять методы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.

Владеть:

методами проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.

ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.

Уметь:

применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.

Владеть:

навыками применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	62
часов на контроль	4
	Виды контроля на курсах: зачеты 4