



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" по направлению
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"
направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2016 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - формирование у бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.02
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития общества
Уметь:
объяснять социальные явления и процессы, возникающие в управлении
Владеть:
навыками применения знаний социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций развития общества

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:
основные понятия по связям с общественностью в органах государственной власти, сущность, содержание и значение связей с общественностью
Уметь:
анализировать и интерпретировать информацию, относящуюся к работе по связям с общественностью в государственных органах, и использовать полученные сведения для подготовки различных коммуникаций
Владеть:
навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных

ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать:
основы построения и функционирования информационных технологий (ИТ) и средства их реализации
Уметь:
применять методы и средства познания для профессиональной компетентности, вести поиск информации в глобальных информационных сетях
Владеть:
методами практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 93	
часов на контроль : 9	