



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология деловых отношений" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология деловых отношений

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2019 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология деловых отношений" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических знаний и практических методов делового взаимодействия, выработка навыков применения норм этики в специфических условиях практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов со структурированным знанием о специфике и особенностях делового взаимодействия;
- сформировать представление студентов об особенностях межличностного восприятия, коммуникации и взаимодействия в деловых отношениях;
- научить студентов ориентироваться в коммуникативных особенностях личности;
- сформировать умение интерпретировать собственное психическое состояние в процессе решения психологических проблем в процессе деловых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.05
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития

Уметь:

применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития

Владеть:

методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями общения

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

сущность современных методик и технологий делового общения

Уметь:

планировать и реализовать методы и технологии эффективного взаимодействия всех участников межличностного взаимодействия

Владеть:

коммуникативными компетенциями ведения переговоров, совещаний, Ю деловой переписки в условиях поликультурной среды

ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

сущность основных теорий мотивации, лидерства и власти

Уметь:

применять знания основных теорий мотивации, лидерства и власти в межличностном взаимодействии

Владеть:

навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом мотивационных особенностей, его принадлежности к профессиональной и другим социальным группам

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 89	
часов на контроль	: 9	