



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Персональный менеджмент" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Персональный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины "Персональный менеджмент" - формирование у студентов устойчивого целостного представления об основах методологии и конкретных методах самоорганизации на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов менеджмента.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ персонального менеджмента: истории развития, сущности, функций, основных методов;
- формирование представлений о логике и технологии самоуправления, основных приемах и техниках;
- изучение организационных отношений и коммуникаций, информационного и технического обеспечения в персональном менеджменте;
- усвоение теоретических и практических навыков организации самоконтроля и саморегулирования, приобретение навыков самоменеджмента;
- овладение методикой оценки эффективности самоуправления;
- анализ отечественного и зарубежного опыта по самоуправлению менеджера на разных этапах карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

способы межкультурного и межличностного взаимодействия; условия и принципы толерантного восприятия социальных и культурных различий в процессе жизнедеятельности

Уметь:

применять способы группового и межличностного взаимодействия; воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе построения карьеры и в профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками построения эффективных профессиональных коммуникаций

ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

принципы определения приоритетов и рационализации управленческой деятельности, в том числе в условиях неопределенности и риска; роль руководителя в процессе управления, принципы взаимосвязи самоменеджмента руководителя с эффективностью принимаемых управленческих решений.

Уметь:

выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, самоанализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать методы персонального менеджмента в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры.

Владеть:

терминологией персонального менеджмента, навыками самостоятельного получения новых знаний, навыками распределения личного и рабочего времени, основными приемами ранжирования дел.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля на курсах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 14	
самостоятельная работа	: 157	
часов на контроль	: 9	