

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения  
по программе 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность (профиль) «Муниципальное управление», заочной формы обучения 2019, 2020 г.н.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.1	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-14
Б1.Б.1.01	История	ОК-2
Б1.Б.1.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.1.03	Иностранный язык	ОК-5; ОПК-4
Б1.Б.1.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5
Б1.Б.1.05	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОПК-4
Б1.Б.1.06	Политология	ОК-6; ОПК-4; ПК-2
Б1.Б.1.07	Социология	ОК-6
Б1.Б.1.08	Экономическая теория	ОК-3; ПК-3
Б1.Б.1.09	Математика	ОК-7; ПК-7
Б1.Б.1.10	Информационная культура	ОПК-4; ОПК-6
Б1.Б.1.11	Основы информационных технологий	ОПК-6
Б1.Б.1.12	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-5; ПК-5; ПК-7
Б1.Б.1.13	Введение в специальность	ОК-7; ПК-1
Б1.Б.1.14	Теория организации	ОПК-3; ПК-14
Б1.Б.1.15	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2; ОПК-5; ПК-5; ПК-12
Б1.Б.1.16	Административное право	ОК-4; ОПК-1
Б1.Б.1.17	Конституционное право	ОК-4
Б1.Б.1.18	Гражданское право	ОК-4; ОПК-5
Б1.Б.1.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.1.20	Основы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2

Б1.Б.1.21	История государственного управления	ОК-2; ОК-6
Б1.Б.1.22	Статистика	ОК-3; ОПК-6; ПК-6
Б1.Б.1.23	Прогнозирование и планирование в регионе	ОПК-5; ПК-12
Б1.Б.1.24	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-6; ОПК-4
Б1.Б.1.25	Деловые коммуникации	ОПК-4; ПК-2
Б1.Б.1.26	Психологические методы в управлении	ОК-6; ПК-1
Б1.Б.1.27	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В.1	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.В.1.01	Теория управления	ОК-6; ОПК-3; ПК-2
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в органах власти	ОК-6; ОПК-4; ПК-8
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные финансы	ОК-3; ОПК-5; ПК-3
Б1.В.1.04	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-3; ПК-12; ПК-14
Б1.В.1.05	Управление проектами	ПК-4; ПК-13; ПК-14
Б1.В.1.06	Социология управления	ОК-6; ОК-7; ПК-2
Б1.В.1.07	Маркетинг территории	ПК-4; ПК-12
Б1.В.1.08	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-3; ПК-7
Б1.В.1.09	Социально-экономическая статистика	ОПК-5; ПК-6
Б1.В.1.10	Исследование систем управления	ОПК-1; ПК-6; ПК-8
Б1.В.1.11	Управление развитием муниципального образования	ПК-12; ПК-13
Б1.В.1.12	Основы делопроизводства	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5
Б1.В.1.13	Принятие и исполнение управленческих решений	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.В.1.14	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-12
Б1.В.1.15	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ПК-1

Б1.В.1.16	Инновационный менеджмент	ПК-4; ПК-13
Б1.В.1.17	Управленческий консалтинг	ПК-2; ПК-13
Б1.В.1.18	Планирование и проектирование организации	ОПК-3; ПК-14
Б1.В.1.19	Муниципальное право	ОК-4; ПК-5
Б1.В.1.20	Муниципальная социальная политика	ПК-6; ПК-12
Б1.В.1.21	Городская политика и экономика	ПК-4; ПК-6
Б1.В.1.22	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	ПК-4; ПК-7
Б1.В.1.23	Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом	ПК-3; ПК-13
Б1.В.1.24	Информационные технологии в управлении	ОПК-6; ПК-8
Б1.В.1.25	Трудовое право	ОК-4; ПК-5
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-6; ПК-1
Б1.В.1.ДВ.01.01	Персональный менеджмент	ОК-6; ПК-1
Б1.В.1.ДВ.01.02	Тайм-менеджмент	ОК-6; ПК-1
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-2; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.02.01	История предпринимательства в России	ОК-2; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.02.02	История государственного управления в России	ОК-2; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-7; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.03.01	Современные достижения естественных наук	ОК-7; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.03.02	Технологические основы промышленного производства	ОК-7; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-1; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.04.01	Основы научных исследований	ОПК-1; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.04.02	Методика выполнения научно-исследовательских работ	ОПК-1; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-1; ПК-6

	Б1.В.1.ДВ.05.01	Демография	ОПК-1; ПК-6
	Б1.В.1.ДВ.05.02	Демография региона	ОПК-1; ПК-6
Б1.В.1.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-3; ПК-12
	Б1.В.1.ДВ.06.01	Управление рынком труда в регионе	ОПК-3; ПК-12
	Б1.В.1.ДВ.06.02	Управление занятостью населения	ОПК-3; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОПК-2; ПК-12
	Б1.В.1.ДВ.07.01	Стратегический менеджмент	ОПК-2; ПК-12
	Б1.В.1.ДВ.07.02	Стратегическое управление муниципальным образованием	ОПК-2; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.08		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОПК-3; ПК-5
	Б1.В.1.ДВ.08.01	Методы оценки муниципальных служащих	ОПК-3; ПК-5
	Б1.В.1.ДВ.08.02	Технология аттестации муниципальных служащих	ОПК-3; ПК-5
Б1.В.1.ДВ.09		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОПК-1; ПК-3
	Б1.В.1.ДВ.09.01	Теоретические основы управления собственностью	ОПК-1; ПК-3
	Б1.В.1.ДВ.09.02	Управление собственностью в регионе	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.1.ДВ.10		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-4; ПК-6
	Б1.В.1.ДВ.10.01	Основы маркетинга	ОПК-4; ПК-6
	Б1.В.1.ДВ.10.02	Маркетинг в системе государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-6
Б1.В.1.ДВ.11		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-3; ПК-12
	Б1.В.1.ДВ.11.01	Основы логистики	ПК-3; ПК-12
	Б1.В.1.ДВ.11.02	Управление материальными потоками муниципального образования	ПК-3; ПК-12
Б1.В.1.ДВ.12		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОК-3; ОПК-2; ПК-4
	Б1.В.1.ДВ.12.01	Основы предпринимательской деятельности	ОК-3; ОПК-2; ПК-4
	Б1.В.1.ДВ.12.02	Бизнес-планирование	ОК-3; ОПК-2; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.13		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОПК-5; ПК-4
	Б1.В.1.ДВ.13.01	Финансовый менеджмент	ОПК-5; ПК-4
	Б1.В.1.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность региона	ОПК-5; ПК-4

Б1.ФКиС.ДВ	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.ФКиС.ДВ.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
Б1.ФКиС.ДВ.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура	ОК-8
Б1.ФКиС.ДВ.ДВ.01.02	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	ОК-8
ФТД	Факультативы	ОПК-1; ПК-3; ПК-6
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-1; ПК-3; ПК-6
ФТД.В.01	Исследование социально-экономических политических процессов в муниципальном образовании	ОПК-1; ПК-3; ПК-6
ФТД.В.02	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-1; ПК-3; ПК-6
Б2	Практики	ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В	Вариативная часть	ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.01 Учебная практика		
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-6; ПК-1; ПК-6; ПК-8
Б2.В.02 Производственная практика		
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-14
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-8
Б2.В.02.03(П)	Преддипломная практика	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14

БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14

## Планируемые результаты обучения

Дисциплина	Код и содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Б1 Дисциплины (модули)</b>		
<b>Б1.Б.1 Базовая часть</b>		
Б1.Б.1.01	История	<p>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p><b>Знать:</b> основные закономерности и этапы исторического развития общества; основные этапы и ключевые события истории России с древности до наших дней; роль России в истории человечества и на современном этапе; историографию, основные исторические источники; эволюцию органов государственного управления и местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; работать с разноплановыми источниками; осмысливать исторические процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности; формулировать и отстаивать собственную позицию по различным историческим проблемам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исторического анализа, работы с источниками и историографией; анализа исторически значимых проблем и процессов с целью формирования гражданской позиции; ведения дискуссии и полемики.</p>
Б1.Б.1.02	Философия	<p>ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><b>Знать:</b> основные мировоззренческие и методологические проблемы философии, этапы её исторического развития;</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи и выполнять упражнения по философско-мировоззренческим проблемам</p>

			<b>Владеть:</b> аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем, свою мировоззренческую позицию
Б1.Б.1.03	Иностранный язык	ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной коммуникации, способы их трансформации; словарный запас изучаемого иностранного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; работать со словарём; правильно и точно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах; правильно выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.</p>
		ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	<b>Знать:</b> профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для



		переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; <b>Уметь:</b> публично выступать, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные; <b>Владеть:</b> навыками делового общения;
Б1.Б.1.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; <b>Уметь:</b> уметь использовать особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Б1.Б.1.05	Русский язык и культура речи	ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> систему языковых норм современного русского литературного языка с учетом её исторического развития; особенности функциональных стилей русского языка, их основные различия; нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения. <b>Уметь:</b> строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; правильно и точно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и

		<p>деловой сферах;  <b>Владеть:</b> грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; разными навыками, необходимыми и достаточными для межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
	<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной речи; основные единицы речевого общения; основные качества эталонной речи, отвечающей требованиям правильности, точности, логичности, выразительности, уместности, а также языковые и речевые средства соблюдения этих требований; этапы подготовки к публичному выступлению; виды красноречия; факторы, влияющие на установление контакта со слушателями; значение речевого этикета и факторы его формирующие, национальные особенности речевого этикета, этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания, этикетные формулы, используемые в деловой ситуации, особенности обращения как формулы речевого этикета.  <b>Уметь:</b> выбирать языковые средства, характерные официально-делового стиля речи; составлять личные деловые бумаги; находить лексические ошибки в тексте (тавтологию, плеоназм), уточнять значение употребляемых слов-паронимов, использовать различные средства языковой выразительности, использовать языковые средства в тексте; работать над композицией выступления и логикой изложения, оценивать степень доказательности выступления, составлять вступительную и заключительную части выступления; следовать правилам речевого этикета, использовать этикетные формулы в различных ситуациях общения.</p>

			<b>Владеть:</b> основными приемами сбора материала, навыками использования различных средств языковой выразительности, навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками использования этикетных формул знакомства, представления, приветствия, прощания, а также с учетом особенностей партнеров, вступающих в деловые отношения.
Б1.Б.1.06	Политология	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<b>Знать:</b> основы политологии и политической психологии. <b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе знаний в области политологии. <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе знаний в области политологии.
		ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> основы политологии и политической психологии. <b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на основе политологии и политической психологии. <b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на основе политологии и политической психологии
		ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	<b>Знать:</b> основы политологии и политической психологии. <b>Уметь:</b> использовать знания основ политологии и политической психологии для решения стратегических и оперативных управленческих

		основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	задач, а также для организации групповой работы. <b>Владеть:</b> способностью использовать знания основ политологии и политической психологии для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.
Б1.Б.1.07	Социология	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> теоретические основы социологии. <b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные различия. <b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные различия.
Б1.Б.1.08	Экономическая теория	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> сущность основных социальных, экономических явлений и процессов, происходящих в обществе, на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и государства в целом; <b>Уметь:</b> ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать и раскрывать их содержание; <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно правовыми актами в сфере экономики, использовать методы экономической теории для ориентирования в политических, социальных и экономических процессах
		ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	<b>Знать:</b> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений. <b>Уметь:</b> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений. <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Б1.Б.1.09	Математика	ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основные математические модели принятия решений.

			<p><b>Уметь:</b> оперировать с абстрактными объектами и быть корректными в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.</p> <p><b>Владеть:</b> математической логикой, необходимой для формирования суждений по соответствующим профессиональным проблемам.</p>
		<p>ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, основные положения и методы алгебры, геометрии, математического анализа, теории вероятностей</p> <p><b>Уметь:</b> использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>
<p>Б1.Б.1.10</p>	<p>Информационная культура</p>	<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и методы реализации делового общения с использованием современных информационно-коммуникационных средств.</p> <p><b>Уметь:</b> строить план публичного выступления; формулировать цели, задачи и стратегии переговоров; владеть методами организации делового обмена информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями для ведения деловой переписки и осуществления электронной коммуникации.</p>
		<p>ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> значение и компоненты информационной и библиографической культуры; виды информационных ресурсов, классификацию источников информации; юридические нормы в области работы с информацией; справочно-поисковый аппарат традиционных библиотек, электронных библиотечных систем, правовых справочно-поисковых систем; методику самостоятельного поиска информации; методику</p>

			<p>использования различных документов; методику библиографического описания, оформления библиографических ссылок.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать информационный запрос, строить алгоритм поиска учебной, научной, профессиональной информации, правомерно использовать поисковые системы, извлекать информацию из документов, анализировать ее достоверность и актуальность, систематизировать информацию, оформлять библиографическое описание, библиографический список, ссылки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в традиционной библиотеке, в электронных библиотечных системах, правовых справочно-поисковых системах, навыками правомерного поиска, отбора и анализа информации; оформления библиографического описания, списка, ссылок.</p>
Б1.Б.1.11	Основы информационных технологий	ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> методы поиска и систематизации информации; методы работы с информационными ресурсами на основе информационно-коммуникационных технологий; основы информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск актуальной информации; систематизировать информацию; использовать библиографическое описание источников информации для его поиска и систематизации;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями поиска и систематизации информации; методами обеспечения основ информационной безопасности; методами управления информационно-коммуникационными технологиями для оптимизации работы с информацией.</p>
Б1.Б.1.12	Основы государственного и муниципального	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия	<p><b>Знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</p>

	управления	<p>принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов.</p>
		<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих</p>	<p><b>Знать:</b> особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать полученную информацию;</p>

		<p>государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. <b>Владеть:</b> навыками работы с документами.</p>
		<p>ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знать:</b> административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ. <b>Уметь:</b> проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур.</p>
<p>Б1.Б.1.13</p>	<p>Введение в специальность</p>	<p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и особенности организации государственного и муниципального управления; формы самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении профессионально задач; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации <b>Уметь:</b> планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для</p>



			<p>повышения своей квалификации и личностных качеств; использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально- культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
		<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b> сущность государственного управления, его основные методы, принципы, структуру; процесс управления и особенности деятельности управленца; приоритеты. профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p><b>Владеть:</b> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>
Б1.Б.1.14	Теория организации	<p>ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационную структуру, осуществлять распределять полномочия и ответственность; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления человеческими ресурсами организаций, разработки стратегий управления организациями, методами</p>

			<p>распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
		<p>ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  <b>Уметь:</b> проектировать организационную структуру организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности персонала на основе их делегирования  <b>Владеть:</b> методами проектирования организационных структур организации, распределения полномочий и ответственности персонала на основе их делегирования.</p>
<p>Б1.Б.1.15</p>	<p>Государственная и муниципальная служба</p>	<p>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - специфические технологии и методы принятия организационноуправленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений.  <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их</p>

		<p>последствия; - применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые основы финансовой и бюджетной деятельности органов государственного и муниципального управления; основные понятия и принципы построения бюджетной системы; основные понятия и категории государственных и муниципальных финансов, а также финансов организации; базовые требования к составлению бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности; использовать полученные знания в практической деятельности; оценивать состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства.</p>

			<p><b>Владеть:</b> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками работы с нормативными документами в области финансов и бюджетной составляющей.</p>
		<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><b>Знать:</b> основы государственной и муниципальной службы; основные направления деятельности организаций различной социальной и организационно-правовой формы;  <b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы и организаций различной социальной и организационно-правовой формы  <b>Владеть:</b> методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы и организаций различной социальной и организационно-правовой формы</p>
		<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> базовые технологии основных производственных процессов в регионе; понятийно-категориальный аппарат технологических основ промышленного производства, для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.  <b>Уметь:</b> определять специфику той или иной технологии производственного процесса в регионе, для разработки социально-экономических</p>

			<p>проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по базовым технологиям основных производственных процессов в регионе и технологическим основам промышленного производства, для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
Б1.Б.1.16	Административное право	ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; основы и порядок регулирования отношений в отраслевых, межотраслевых и комплексных институтах правовой системы.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве РФ и международных актах; выявлять, анализировать и преодолевать собственные профессиональные затруднения в области права; анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, навыками решения проблемных задач и ситуаций исходя из интересов субъектов права.</p>

		<p>ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях государственного и муниципального управления; понятие и виды юридических лиц, основные организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p><b>Уметь:</b> работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; проводить поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; профессионально давать юридическую оценку правовых деликтов; толковать применяемую норму права; составлять и оформлять нормативные и правовые документы; применять на практике имеющиеся знания норм права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования в своей профессиональной деятельности нормативных и правовых документов; способами овладения новыми знаниями в отраслях права, в том числе используя справочно-правовые системы; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с нормативными актами и правовыми документами.</p>
<p>Б1.Б.1.17</p>	<p>Конституционное право</p>	<p>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональные обязанности сотрудника в сфере соблюдения законности и охраны правопорядка, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, толкование и применение нормативных правовых актов в ходе</p>

			<p>реализации функциональных обязанностей.  <b>Уметь:</b> надлежащим образом исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности, правильно квалифицировать юридические факты.  <b>Владеть:</b> навыками по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также при выполнении профессиональных обязанностей по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля;</p>
Б1.Б.1.18	Гражданское право	ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; основы и порядок регулирования отношений в отраслевых, межотраслевых и комплексных институтах правовой системы.  <b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве РФ и международных актах; выявлять, анализировать и преодолевать собственные профессиональные затруднения в области права; анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных практических задач.</p>

			<p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками использования нормативно- правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, навыками решения проблемных задач и ситуаций исходя из интересов субъектов права.</p>
		<p>ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; составлять финансовый план и распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики; методикой составления финансового плана и распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>
Б1.Б.1.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях	<p><b>Знать:</b> последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p>



		чрезвычайных ситуаций	приемы оказания первой помощи <b>Уметь:</b> идентифицировать травмирующие, вредные и поражающие факторы в условиях чрезвычайных ситуаций. <b>Владеть:</b> навыками оказания первой помощи
Б1.Б.1.20	Основы управления персоналом	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> теоретические и практические основы принятия решений в процессе управления персоналом, и меры ответственности за принятые кадровые решения с позиций их социальной значимости. <b>Уметь:</b> принимать кадровые решения, оценивать их результаты и последствия, быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости. <b>Владеть:</b> навыками поиска эффективных решений в процессе управления персоналом, методами оценки результатов их последствий.
		ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> теоретические основы проектирования организационных структур, основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций. <b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия в рамках осуществления данных мероприятий <b>Владеть:</b> навыками проектирования персонального состава организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, личной ответственности за осуществляемые мероприятия в сфере управления персоналом
		ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	<b>Знать:</b> теоретические основы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов

		<p>для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>групповой динамики и принципов формирования команды  <b>Уметь:</b> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  <b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации.</p>
Б1.Б.1.21	История государственного управления	<p>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления, проблемы истории государственного управления; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к проблеме образования государства; закономерности развития государственного аппарата; эволюцию структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории; историю становления и развития государственной службы в России.  <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, закономерности развития государственного аппарата; сравнивать и устанавливать закономерности, особенности становления, развития Российского государства и государств в Западной Европе; работать с историческими источниками, научной литературой и интернет-ресурсами; сравнивать различные теории формирования и развития Российского государства.  <b>Владеть:</b> навыками всесторонней и объективной оценки и обобщения исторических фактов, самостоятельной работы с историческим материалом; навыками подготовки докладов и эссе по актуальным проблемам; общенаучными и специальными методами проведения</p>

			исторического исследования.
		ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития общества; основные принципы организации и функционирования социальных систем; особенности работы в коллективе.</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять социальные явления и процессы, возникающие в управлении; применять основные принципы организации и функционирования социальных систем; работать в коллективе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения знаний социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций развития общества; навыками использования теоретических основ построения управленческой деятельности; способностью работать в коллективе.</p>
Б1.Б.1.22	Статистика	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные понятия, связанные с экономикой</p> <p><b>Уметь:</b> использовать математический аппарат в экономике и других сферах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информацией и дальше ее статистической обработкой</p>
		ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> виды стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>
		ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	<p><b>Знать:</b> основы математических методов и моделей, необходимые для решения экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять математический инструментарий для решения экономических задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических</p>

		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	моделей
Б1.Б.1.23	Прогнозирование и планирование в регионе	ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b> методику составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности региона</p> <p><b>Уметь:</b> применять методику составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности в регионе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности региона</p>
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>Знать:</b> методы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в регионе</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в регионе</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в</p>

			регионе
Б1.Б.1.24	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> роль этики и этикета в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>
		ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> функции, принципы, типы, закономерности деловой коммуникации, специфику коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон деловой коммуникации, систему форм деловой коммуникации и их специфику, нормы официально-делового стиля речи, специфику его письменной и устной разновидностей</p> <p><b>Уметь:</b> излагать теоретический материал по проблемам деловой коммуникации, анализировать примеры ситуаций делового общения, дифференцировать формы деловой коммуникации, выявлять коммуникативные и собственно речевые ошибки, формулировать рекомендации по их устранению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с учебными и справочными источниками по дисциплине, навыками анализа примеров ситуаций делового общения, участия в учебной дискуссии</p>
Б1.Б.1.25	Деловые коммуникации	ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	<p><b>Знать:</b> функции, принципы, типы, закономерности деловой коммуникации, специфику коммуникативной, интерактивной и перцептивной</p>

		<p>деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>сторон деловой коммуникации, систему форм деловой коммуникации и их специфику, нормы официально-делового стиля речи, специфику его письменной и устной разновидностей.</p> <p><b>Уметь:</b> излагать теоретический материал по проблемам деловой коммуникации, анализировать примеры ситуаций делового общения, дифференцировать формы деловой коммуникации, выявлять коммуникативные и собственно речевые ошибки, формулировать рекомендации по их устранению.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с учебными и справочными источниками по дисциплине, навыками анализа примеров ситуаций делового общения, участия в учебной дискуссии.</p>
		<p>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b> правила регистрации и работы с нормативными документами в справочно-поисковых системах, нормы и методику оформления, сохранения, пересылки официальных документов с помощью компьютерной техники</p> <p><b>Уметь:</b> регистрироваться и работать с нормативными документами в справочно-поисковых системах, соблюдать нормы и использовать методику оформления, сохранения, пересылки официальных документов с помощью компьютерной техники</p> <p><b>Владеть:</b> регистрации и работы с нормативными документами в справочно-поисковых системах, приемами оформления, сохранения, пересылки официальных документов с помощью компьютерной техники</p>
<p>Б1.Б.1.26</p>	<p>Психологические методы в управлении</p>	<p>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

			<p><b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
		<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b> методы психологического воздействия при реализации управленческого решения  <b>Уметь:</b> применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения  <b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>
<p>Б1.Б.1.27</p>	<p>Физическая культура и спорт</p>	<p>ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> способы и методы самоорганизации и самообразования в области физической культуры и спорта; научно- практические основы физической культуры и здорового образа жизни; методы и средства физической культуры и спорта; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных, самостоятельных и групповых занятий различной целевой направленности.  <b>Уметь:</b> отбирать способы и методы самоорганизации и самообразования в области физической культуры и спорта; организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; применять методы и средства физической культуры и спорта в профессиональной деятельности; выполнять индивидуально подобранные комплексы физической культуры.  <b>Владеть:</b> методикой планирования и реализации самоорганизации и самообразования в области физической культуры и спорта; способами укрепления здорового образа жизни, физического самосовершенствования; средствами физической</p>

			культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правилами и способами планирования занятий различной целевой направленности.
<b>Б1.В.1 Вариативная часть</b>			
Б1.В.1.01	Теория управления	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> коммуникации в процессе управления; принципы формирования команды; принципы формирования организационной культуры организации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы управленческого воздействия, методы решения управленческих проблем и реализацию функций менеджмента, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами и методами формирования команды; принципами формирования организационной культуры организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
		ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> основные принципы проектирования организационных структур и стратегии управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и реализации мероприятий; навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
		ПК-2: владение навыками использования	<b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и



		основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <b>Уметь:</b> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры организации; <b>Владеть:</b> методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
Б1.В.1.02	Связи с общественностью в органах власти	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития общества <b>Уметь:</b> Объяснять социальные явления и процессы, возникающие в управлении <b>Владеть:</b> навыками применения знаний социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций развития общества.
		ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> основные понятия по связям с общественностью в органах государственной власти, сущность, содержание и значение связей с общественностью <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать информацию, относящуюся к работе по связям с общественностью в государственных органах, и использовать полученные сведения для подготовки различных коммуникаций <b>Владеть:</b> навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа данных
		ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<b>Знать:</b> основы построения и функционирования информационных технологий (ИТ) и средства их реализации <b>Уметь:</b> применять методы и средства познания для профессиональной компетентности, вести поиск информации в глобальных информационных сетях <b>Владеть:</b> методами практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий

			и полемики
Б1.В.1.03	Государственные и муниципальные финансы	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия, принципы, теории</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний при планировании государственных и муниципальных финансов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
		ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.</p>
		ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знать:</b> способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами</p>

			для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Б1.В.1.04	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знать:</b> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>Знать:</b> методику разработки социально-экономических проектов</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p>
		ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><b>Знать:</b> основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в</p>

			трансформации организационной структуры. <b>Владеть:</b> навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям.
Б1.В.1.05	Управление проектами	ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Владеть:</b> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования .
		ПК-13: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<b>Знать:</b> понятие и основные современные методы управления проектом; понятия рисков управления проектами, методы эффективного управление ресурсами проекта; современные инновационные технологии управления проектами. <b>Уметь:</b> использовать современные инновационные технологии управления проектами. <b>Владеть:</b> современными инновационными технологиями управления проектами.
		ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<b>Знать:</b> организационную структуру проекта; <b>Уметь:</b> проектировать организационную структуру проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; <b>Владеть:</b> методикой проектирования организационную структуры проекта и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
Б1.В.1.06	Социология управления	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<b>Знать:</b> социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития общества; основные принципы организации и

	<p>культурные различия</p>	<p>функционирования социальных систем; особенности работы в коллективе  <b>Уметь:</b> объяснять социальные явления и процессы, возникающие в управлении; применять основные принципы организации и функционирования социальных систем; работать в коллективе  <b>Владеть:</b> навыками применения знаний социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций развития общества; навыками использования теоретических основ построения управленческой деятельности; способностью работать в коллективе</p>
	<p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> роль и значение социологии управления в оптимизации государственного и муниципального управления; сущность управленческих процессов, закономерности социального взаимодействия в сфере управления людьми; порядок организации рабочего времени, методы рационального распределения ресурсов;  <b>Уметь:</b> анализировать социальную среду, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе; анализировать систему и органы управления как социальные системы; применять социологические методы для анализа проблем управления и управленческих ситуаций, применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе  <b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки социальных изменений; методикой оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне; навыками проведения социологического исследования и анализа</p>

			<p>процессов управления;</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты социологии управления; основные теории мотивации, лидерства и власти; типы организационной культуры и методы ее формирования.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические основы построения управленческой деятельности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения управленческой деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами диагностики организационной культуры</p>
Б1.В.1.07	Маркетинг территории	<p>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, функции и принципы маркетинга территорий как современного подхода к повышению эффективности территориального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и проводить маркетинговые исследования рынка, обрабатывать и анализировать полученные результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p>
		<p>ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b> различные источники информации, информационные ресурсы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>
		<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	

			<p>организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методику проведения маркетингового анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
Б1.В.1.08	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	<p>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b> основные математические методы экономических систем.</p> <p><b>Уметь:</b> умение применять основные экономические методы для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования рекомендаций по результатам решения математической модели.</p>
		<p>ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знать:</b> типовые модели экономических процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> умение моделировать административные процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа расчетов экономико-математического моделирования</p>
Б1.В.1.09	Социально-экономическая статистика	<p>ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы сбора, анализа статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать статистическую информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических</p>

			<p>показателей, составления бюджетной и финансовой отчетности и формулировать выводы;  <b>Владеть:</b> методологией исчисления важнейших статистических показателей, отображающих социальные и экономические процессы, понимать их сущность и взаимосвязь, владеть языком цифр.</p>
		<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> статистические методы анализа и прогнозирования данных отечественной и зарубежной статистики и основные методы выявления основных тенденций изменения социально-экономических показателей;  <b>Уметь:</b> анализировать информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующую состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;  <b>Владеть:</b> системой методов и способов анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления общественной жизни.</p>
<p>Б1.В.1.10</p>	<p>Исследование систем управления</p>	<p>ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> критерии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> проводить поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и</p>



			использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять количественный и качественный анализа и оценку состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы.</p>
		ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p><b>Знать:</b> методы применения информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы информационно-коммуникационных технологий в исследовании и управлении организацией, с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p><b>Владеть:</b> методами применения информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией, с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>
Б1.В.1.11	Управление развитием муниципального образования	ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>Знать:</b> методы разработки социально-экономические проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы разработки социально-экономические проектов (программ развития) и</p>

			<p>оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки социально-экономические проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
		<p>ПК-13: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, способы реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в муниципальном образовании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, способы реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в муниципальном образовании.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, способы реализации проектов с использованием современных инновационных технологий в муниципальном образовании.</p>
<p>Б1.В.1.12</p>	<p>Основы делопроизводства</p>	<p>ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые документы для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные и правовые документы для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных</p>

		<p>закупок.  <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных и правовых документов для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок.</p>
<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> принципы документационного обеспечения управления и организации делопроизводства, правовые и методические нормы документирования управленческой деятельности (законодательство, ГОСТы и др.), систему организационно- распорядительной документации, систему документооборота, нормы письменной разновидности официально- делового стиля речи.  <b>Уметь:</b> воспроизводить содержание принципов и норм делопроизводства, дифференцировать виды официальных документов, интерпретировать документированную информацию, оценивать соответствие оформления документов нормам, редактировать документы, оформлять документы.  <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательством, ГОСТами, учебными и справочными источниками по дисциплине, навыками анализа содержания и формы официальных документов, навыками редактирования и оформления документов.</p>	
<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной</p>	<p><b>Знать:</b> особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих.  <b>Уметь:</b> анализировать полученную информацию; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.  <b>Владеть:</b> навыками работы с документами.</p>	

		службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
Б1.В.1.13	Принятие и исполнение управленческих решений	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> теоретические и практические основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и степень ответственности за принятие и исполнение решений.</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, быть готовым нести ответственность за принятые решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска оптимального управленческого решения, навыками оценки результатов и последствий принятого решения, навыками оценки социальной значимости управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.</p>
		ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b> методику распределения ресурсов при принятии управленческих решений с учетом последствий влияния принятых и реализованных решений на результаты деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методику бюджетного и финансового планирования при принятии и исполнении управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений по распределению ресурсов, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности по итогам принятых и реализованных управленческих решений, в том числе в системе государственного</p>

			и муниципального управления.
		ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p><b>Знать:</b> принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и риска.</p>
Б1.В.1.14	Государственное регулирование экономики	ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	<p><b>Знать:</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; методику распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организаций в регионе.</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организаций в регионе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа информации о способах государственного регулирования экономики; методикой распределения ресурсов в экономике.</p>
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного</p>

		государственных (муниципальных) программ	самоуправления. <b>Уметь:</b> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. <b>Владеть:</b> навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
Б1.В.1.15	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> теоретические и практические основы организационно-управленческих решений. <b>Уметь:</b> оценивать результаты принятых решений и последствия и готовность нести ответственность за принятые решения. <b>Владеть:</b> навыками поиска оптимального управленческого решения, используя математические модели.
		ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> процесс управления; приоритеты профессиональной деятельности; управленческие методы в условиях неопределенности и рисков. <b>Уметь:</b> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. <b>Владеть:</b> навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
Б1.В.1.16	Инновационный менеджмент	ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Владеть:</b> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
		ПК-13: способность использовать	<b>Знать:</b> понятие и основные современные методы

		современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	управления проектом; понятия рисков управления проектами, методы эффективного управление ресурсами проекта; современные инновационные технологии управления проектами. <b>Уметь:</b> использовать современные инновационные технологии управления проектами. <b>Владеть:</b> современными инновационными технологиями управления проектами.
Б1.В.1.17	Управленческий консалтинг	ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организацию групповой работы и процессы групповой динамики, принципы формирования команды; методы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры организации. <b>Уметь:</b> применять: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организацию групповой работы и процессы групповой динамики, принципы формирования команды; методы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры организации. <b>Владеть:</b> навыками применения: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы и процессов групповой динамики, принципов формирования команды; методов проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры организации
		ПК-13: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение	<b>Знать:</b> современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,

		качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p>эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии для использования в области управленческого консалтинга.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологии в области управленческого консалтинга.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современных инновационных технологий в области управленческого консалтинга.</p>
Б1.В.1.18	Планирование и проектирование организации	ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> основные принципы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационную структуру, осуществлять распределять полномочия и ответственность; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления человеческими ресурсами организаций, разработки стратегий управления организациями, методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
		ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их	<b>Знать:</b> основные принципы проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;



		делегирования	<p><b>Уметь:</b> проектировать организационную структуру организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности персонала на основе их делегирования.</p> <p><b>Владеть:</b> методами проектирования организационных структур организации, распределения полномочий и ответственности персонала на основе их делегирования.</p>
Б1.В.1.19	Муниципальное право	ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; основы и порядок регулирования отношений в отраслевых, межотраслевых и комплексных институтах правовой системы.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве РФ и международных актах; выявлять, анализировать и преодолевать собственные профессиональные затруднения в области права; анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, навыками решения проблемных задач и ситуаций исходя из интересов субъектов права.</p>
		ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной	<p><b>Знать:</b> основы делопроизводства; виды документов, используемых в организациях и учреждениях, их назначение; основные требования к оформлению документов и способы их составления; порядок движения документов</p>

		<p>службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>внутри организации и между различными организациями и учреждениями; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p><b>Уметь:</b> производить обработку входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации;</p>
Б1.В.1.20	Муниципальная социальная политика	<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>	<p><b>Знать:</b> место и роль муниципальной социальной политики в формировании новых социальных реалий; теоретические и организационные основы муниципальной социальной политики.</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать новые идеи, новое понимание явлений и процессов, новые способы формирования социальной политики; критически</p>

	<p>органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>оценивать и анализировать показатели, характеризующие современное состояние государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.  <b>Владеть:</b> технологическими приемами реформирования, эволюционного развития, консолидации, укрепления российской государственности и местного самоуправления, формирования гражданского общества, социальной защиты населения; современной нормативной базой и статистической информацией в сфере государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
	<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования социально-трудовой сферы общества; основные приоритетные направления государственной социальной политики в современных условиях; роль и функции органов местного самоуправления при управлении различными составляющими социальной сферы на уровне муниципального образования; экономические основы и вопросы финансирования социальной политики; проблемы функционирования рынка труда и занятости; организацию социальной защиты и пенсионного обеспечения населения; стратегические установки и программы развития образования и здравоохранения Российской Федерации и регионов, их организационно-финансовые ресурсы и механизмы практической реализации;  <b>Уметь:</b> разбираться в нормативных документах, базах статистических данных, других информационных источниках по вопросам финансирования социальной политики, анализировать экономическую политику,</p>

			<p>социально-экономические программы развития, комплекс применяемых мер и средств государственного регулирования для решения проблем рынка труда и занятости, социальной защиты, пенсионного обеспечения, образования и здравоохранения;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки, анализа и прогнозирования социальной политики; навыками анализа ситуации в сфере социальной политики на государственном и муниципальном уровне; навыками поиска практического решения социальных проблем городского управления; методами обработки информации о социальных явлениях и процессах;</p>
Б1.В.1.21	Городская политика и экономика	<p>ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования городского хозяйства.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования городского хозяйства.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования городского хозяйства.</p>
		<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p><b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды города.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды города.</p> <p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды города.</p>

		организаций	
Б1.В.1.22	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать:</b> методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в муниципальном образовании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в муниципальном образовании</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в муниципальном образовании.</p>
		ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в муниципальном образовании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в муниципальном образовании.</p> <p><b>Владеть:</b> методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в муниципальном образовании.</p>

Б1.В.1.23	Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом	<p>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
		<p>ПК-13: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, современные инновационные технологии в области управления жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; реализовать проект с использованием современных инновационных технологий в области управления жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное</p>

			управление ресурсами; реализации проекта с использованием современных инновационных технологий в области управления жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом.
Б1.В.1.24	Информационные технологии в управлении	ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> современное состояние, тенденции и наиболее важные проблемы развития глобального информационного общества как качественно новой стадии развития цивилизации; состояние, основные направления и проблемы развития информационного общества в России и ожидаемые социально-экономические и гуманитарные последствия этого развития; роль и место России в информационном развитии мирового сообщества; пути формирования информационной культуры;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно ориентироваться в современной проблематике развития информационного общества; проводить критический анализ различных аспектов развития информационного общества в России и других странах; самостоятельно находить и использовать научную и учебно-методическую литературу по проблемам информационного общества с целью повышения качества своего образования и его адекватности современным требованиям; творчески решать учебные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных информационных сетях</p> <p><b>Владеть:</b> ведения дискуссий по различным аспектам развития информационного общества; поиска, сбора, систематизации и использования информации традиционными и электронными методами; методами повышения квалификации;</p>

		<p>навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа.</p>
	<p>ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p><b>Знать:</b> требования к информационной культуре специалиста; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; современные методы записи, поиска, обработки и использования информации; основы построения и функционирования информационных технологий (ИТ) и средства их реализации; основные принципы самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации методы получения и систематизации информации в области информатики, прикладного программного обеспечения; методы решения прикладных задач; методы поиска и систематизации информации.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять поиск информации по мировым информационным ресурсам; самостоятельно обрабатывать получаемую информацию; работать с компьютерными и мультимедийными средствами (мультимедиа технологии); работать в локальной и глобальной информационных сетях; грамотно и ясно излагать свои мысли в письменной и устной форме, и развивать другие личностные характеристики, необходимые для направления «Информационные технологии в управлении»; выполнять поиск информации в глобальной информационной сети с помощью поисковых роботов, представлять информацию в различных формах: текст, блок-схемы, интеллектуальные карты, таблицы, диаграммы и др.</p> <p><b>Владеть:</b> использования методик и технологий</p>



			<p>применения информационных ресурсов в учебной и профессиональной деятельности; практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; методами конспектирования и аннотирования содержания учебной и научной литературой, создания библиографических списков литературы согласно ГОСТ, технологиями электронного обмена информацией.</p>
Б1.В.1.25	Трудовое право	<p>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; основы и порядок регулирования отношений в отраслевых, межотраслевых и комплексных институтах правовой системы.  <b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве РФ и международных актах; выявлять, анализировать и преодолевать собственные профессиональные затруднения в области права; анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных практических задач.  <b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, навыками решения проблемных задач и ситуаций исходя из интересов субъектов права.</p>
		<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях</p>	<p><b>Знать:</b> основы делопроизводства; виды документов, используемых в организациях и учреждениях, их назначение; основные требования</p>

		<p>государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>к оформлению документов и способы их составления; порядок движения документов внутри организации и между различными организациями и учреждениями; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p><b>Уметь:</b> производить обработку входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий.</p>
<p>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</p>			
Б1.В.1.ДВ.01.01	Персональный менеджмент	<p>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; условия и принципы толерантного восприятия социальных и культурных различий в процессе жизнедеятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы группового и</p>

			<p>межличностного взаимодействия; воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе построения карьеры и в профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками построения эффективных профессиональных коммуникаций.</p>
		<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b> принципы определения приоритетов и рационализации управленческой деятельности, в том числе в условиях неопределенности и риска; роль руководителя в процессе управления, принципы взаимосвязи самоменеджмента руководителя с эффективностью принимаемых управленческих решений.  <b>Уметь:</b> выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, самоанализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать методы персонального менеджмента в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры.  <b>Владеть:</b> терминологией персонального менеджмента, навыками самостоятельного получения новых знаний, навыками распределения личного и рабочего времени, основными приемами ранжирования дел.</p>
<p>Б1.В.1.ДВ.01.02</p>	<p>Тайм-менеджмент</p>	<p>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> способы планирования времени при работе в коллективе; условия и принципы толерантного восприятия социальных и культурных различий в отношении к временному ресурсу в процессе жизнедеятельности.  <b>Уметь:</b> применять способы группового и межличностного взаимодействия при планировании временных ресурсов; воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе управления временными ресурсами и построения карьеры в профессиональной деятельности.</p>

			<p><b>Владеть:</b> навыками эффективного использования времени в профессиональных коммуникациях.</p>
		<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b> принципы определения приоритетов и рационализации управленческой деятельности при помощи тайм- менеджмента, в том числе в условиях неопределенности и риска; роль руководителя в процессе управления, принципы взаимосвязи тайм-менеджмента руководителя с эффективностью принимаемых управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, самоанализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать методы тайм-менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> терминологией тайм-менеджмента, навыками самостоятельного получения новых знаний, навыками распределения личного и рабочего времени, основными приёмами ранжирования временного ресурса.</p>
<p>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</p>			
Б1.В.1.ДВ.02.01	История предпринимательства в России	<p>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества, предпосылки и условия возникновения становления торгово-предпринимательской деятельности; сущность российского предпринимательства, его отличительные особенности и этапы развития предпринимательства в России;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, организовать поиск информации в процессе изучения бизнес - среды, развития предпринимательства в России для формирования гражданской позиции.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа основных этапов и</p>

			закономерностей исторического развития общества и предпринимательства в России для формирования гражданской позиции.
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>Знать:</b> экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ о области предпринимательства в России, с учетом исторической ретроспективы.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ о области предпринимательства в России, с учетом исторической ретроспективы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ о области предпринимательства в России, с учетом исторической ретроспективы.</p>
Б1.В.1.ДВ.02.02	История государственного управления в России	ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> основные направления, проблемы истории государственного управления; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к проблеме образования государства; закономерности развития государственного аппарата; эволюцию структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории; историю становления и развития государственной службы в России.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, закономерности развития государственного аппарата; сравнивать и устанавливать закономерности, особенности становления,</p>

			<p>развития Российского государства и государств в Западной Европе; работать с историческими источниками, научной литературой и интернет-ресурсами; сравнивать различные теории формирования и развития Российского государства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками всесторонней и объективной оценки и обобщения исторических фактов, самостоятельной работы с историческим материалом; навыками подготовки докладов и эссе по актуальным проблемам; общенаучными и специальными методами проведения исторического исследования.</p>
		<p>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><b>Знать:</b> социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития общества; основные принципы организации и функционирования социальных систем; особенности работы в коллективе.</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять социальные явления и процессы, возникающие в управлении; применять основные принципы организации и функционирования социальных систем; работать в коллективе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения знаний социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций развития общества; навыками использования теоретических основ построения управленческой деятельности; способностью работать в коллективе.</p>
<p>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</p>			
<p>Б1.В.1.ДВ.03.01</p>	<p>Современные достижения естественных наук</p>	<p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p><b>Знать:</b> методологические основы научного познания для самообразования; ключевые разделы естествознания, законы развития природной среды и их влияние на общество; понятийно-категориальный аппарат и методологию естествознания;</p>

			<p><b>Уметь:</b> отличать науку от псевдонауки, определять специфику той или иной научной дисциплины ее влияние на развитие общества и отдельных его компонентов; выделять теоретические прикладные, технические и инструментальные компоненты естествознания для развития способности к самоорганизации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по современным достижениям естествознания для применения в управлении и реализации способности к самоорганизации и самообразованию.</p>
		<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые разделы естествознания, законы развития природной среды и их влияние на общество для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Уметь:</b> определять специфику той или иной научно дисциплины, ее влияние на развитие общества для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по современным достижениям естествознания для применения при разработке социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
Б1.В.1.ДВ.03.02	Технологические основы	ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> базовые технологии основных производственных процессов в регионе;

<p>промышленного производства</p>		<p>понятийно-категориальный аппарат технологических основ промышленного производства; с целью реализации способности к самоорганизации и самообразованию</p> <p><b>Уметь:</b> различать базовые технологии основных производственных процессов в регионе для развития способности к самоорганизации и самообразованию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по базовым технологиям основных производственных процессов в регионе и технологическим основам промышленного производства, с целью реализации способности к самоорганизации и самообразованию.</p>
	<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> базовые технологии основных производственных процессов в регионе; понятийно-категориальный аппарат технологических основ промышленного производства, для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Уметь:</b> определять специфику той или иной технологии производственного процесса в регионе, для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по базовым технологиям основных производственных процессов в регионе и технологическим основам промышленного производства, для разработки</p>



			социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4			
Б1.В.1.ДВ.04.01	Основы научных исследований	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность нормативно-правовых актов; методы анализа и применения нормативно-правовых документов и информации при проведении научных исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых документах и иных источниках; анализировать и применять нормативные и правовые документы в научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать содержание документов, их необходимость для проведения научно-исследовательской работы; навыками поиска, анализа и использования в своей научной деятельности необходимой документации и информации.</p>
		ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать:</b> методы оценки проектов, в том числе научно-исследовательских, при различных условиях финансирования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методику оценки эффективности научно-исследовательских проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, в том числе и при выполнении научных исследований.</p>
Б1.В.1.ДВ.04.02	Методика выполнения научно-исследовательских работ	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность нормативно-правовых актов; методы анализа и применения нормативно-правовых документов и информации при проведении научных исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых документах и</p>

			<p>иных источниках; анализировать и применять нормативные и правовые документы в научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать содержание документов, их необходимость для проведения научно-исследовательской работы; навыками поиска, анализа и использования в своей научной деятельности необходимой документации и информации.</p>
		ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать:</b> методы оценки проектов, в том числе научно-исследовательских, при различных условиях финансирования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методику оценки эффективности научно-исследовательских проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, в том числе и при выполнении научных исследований.</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5			
Б1.В.1.ДВ.05.01	Демография	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные понятия и термины демографии</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные демографические законы при анализе демографических явлений</p> <p><b>Владеть:</b> основами расчетов различных демографических коэффициентов</p>
		ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических,	<p><b>Знать:</b> виды источников данных о населении и демографических процессах, основные демографические показатели и коэффициенты</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать главные демографические закономерности, оценивать состояние демографической среды</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками по анализу и оценке демографической ситуации в России и мире</p>

		коммерческих и некоммерческих организаций	
Б1.В.1.ДВ.05.02	Демография региона	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные понятия и термины демографии <b>Уметь:</b> использовать основные демографические законы при анализе демографических явлений <b>Владеть:</b> основами расчетов различных демографических коэффициентов
		ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать:</b> виды источников данных о населении и демографических процессах, основные демографические показатели и коэффициенты <b>Уметь:</b> прогнозировать главные демографические закономерности, оценивать состояние демографической среды <b>Владеть:</b> практическими навыками по анализу и оценке демографической ситуации в России и мире
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6			
Б1.В.1.ДВ.06.01	Управление рынком труда в регионе	ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> теоретические основы проектирования организационных структур <b>Уметь:</b> участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия <b>Владеть:</b> навыками проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты	<b>Знать:</b> методику разработки социально-экономических проектов

		(программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<b>Уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <b>Владеть:</b> навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития)
Б1.В.1.ДВ.06.02	Управление занятостью населения	ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> теоретические основы проектирования организационных структур <b>Уметь:</b> участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия <b>Владеть:</b> навыками проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<b>Знать:</b> методику разработки социально-экономических проектов <b>Уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <b>Владеть:</b> навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития)
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7			
Б1.В.1.ДВ.07.01	Стратегический менеджмент	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> сущность стратегического управления; виды организационных стратегий; элементы внешней и внутренней среды организации; основы принятия и последствия стратегических управленческих решений; <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; проводить стратегический анализ

			<p>организаций.  <b>Владеть:</b> навыками анализа внешней и внутренней среды организации; навыками разработки и осуществления стратегии; методами оценки результатов стратегических решений; методами проведения стратегического анализа;</p>
		<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые разделы естествознания, законы развития природной среды и их влияние на общество для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.  <b>Уметь:</b> определять специфику той или иной научно дисциплины, ее влияние на развитие общество для разработки социально -экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.  <b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по современным достижениям естествознания для применения при разработке социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>
<p>Б1.В.1.ДВ.07.02</p>	<p>Стратегическое управление муниципальным образованием</p>	<p>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b> сущность стратегического управления; виды организационных стратегий; элементы внешней и внутренней среды организации; основы принятия и последствия стратегических управленческих решений;  <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс</p>

			<p>принятия организационно-управленческих решений; проводить стратегический анализ организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа внешней и внутренней среды организации; навыками разработки и осуществления стратегии; методами оценки результатов стратегических решений; методами проведения стратегического анализа;</p>
		<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые разделы естествознания, законы развития природной среды и их влияние на общество для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Уметь:</b> определять специфику той или иной научно дисциплины, ее влияние на развитие общества для разработки социально - экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по современным достижениям естествознания для применения при разработке социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8			
Б1.В.1.ДВ.08.01	Методы оценки муниципальных служащих	<p>ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,</p>	<p><b>Знать:</b> методы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной</p>

		<p>распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ответственности за осуществляемые мероприятия  <b>Уметь:</b> применять методы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.  <b>Владеть:</b> методами проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.</p>
		<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><b>Знать:</b> методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.  <b>Уметь:</b> применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.  <b>Владеть:</b> навыками применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.</p>
Б1.В.1.ДВ.08.02	Технология	ОПК-3: способность проектировать	<b>Знать:</b> методы проектирования организационных

<p>аттестации муниципальных служащих</p>	<p>организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  <b>Уметь:</b> применять методы проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.  <b>Владеть:</b> методами проектирования организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на муниципальной службе.</p>
	<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,</p>	<p><b>Знать:</b> методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.  <b>Уметь:</b> применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.  <b>Владеть:</b> навыками применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственной гражданской службе Российской Федерации,</p>



		политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе.
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9			
Б1.В.1.ДВ.09.01	Теоретические основы управления собственностью	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные теоретические подходы к управлению собственностью; принципы и закономерности управления государственной и муниципальной собственностью; роль федеральных, региональных и муниципальных органов власти в управлении собственностью; нормативные и правовые документы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; закономерности теории управления собственностью;</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы и закономерности управления собственностью в профессиональной деятельности; систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий; понимать и применять на практике нормы законодательства в области регулирования вопросов собственности;</p> <p><b>Владеть:</b> подходами к управлению собственностью в условиях рыночной экономики; навыками применения нормативных и правовых документов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; навыками свободно ориентироваться в правовом регулировании отношений собственности;</p>
		ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знать:</b> виды и формы собственности; методы управления государственной и муниципальной собственностью; содержание процесса создания, реорганизации и ликвидации, осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий; особенности управления недвижимым имуществом и природными</p>

			<p>ресурсами; способы управления собственностью в муниципальных образованиях; основы финансового планирования и прогнозирования с учетом специфики использования собственности;</p> <p><b>Уметь:</b> понимать процесс формирования института собственности и оценивать влияние на этот процесс различных факторов; принимать основные правила принятия управленческих решений в практической деятельности по бюджетированию и структуре государственной и муниципальной собственности; определять критерии разграничения объектов собственности и производить необходимые экономические расчеты; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в области управления государственной и муниципальной собственностью; применять наиболее эффективные методы управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности применяемых методов управления государственной и муниципальной собственностью; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;</p>
Б1.В.1.ДВ.09.02	Управление собственностью в регионе	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные теоретические подходы к управлению собственностью; принципы и закономерности управления государственной и муниципальной собственностью; роль федеральных, региональных и муниципальных органов власти в управлении собственностью; нормативные и правовые документы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; закономерности теории управления собственностью;</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы и закономерности</p>

			<p>управления собственностью в профессиональной деятельности; систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий;</p> <p>понимать и применять на практике нормы законодательства в области регулирования вопросов собственности;</p> <p><b>Владеть:</b> подходами к управлению собственностью в условиях рыночной экономики; навыками применения нормативных и правовых документов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; навыками свободно ориентироваться в правовом регулировании отношений собственности;</p>
		<p>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b> виды и формы собственности; методы управления государственной и муниципальной собственностью; содержание процесса создания, реорганизации и ликвидации, осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий; особенности управления недвижимым имуществом и природными ресурсами; способы управления собственностью в муниципальных образованиях; основы финансового планирования и прогнозирования с учетом специфики использования собственности;</p> <p><b>Уметь:</b> понимать процесс формирования института собственности и оценивать влияние на этот процесс различных факторов; принимать основные правила принятия управленческих решений в практической деятельности по бюджетированию и структуре государственной и муниципальной собственности; определять критерии разграничения объектов собственности и производить необходимые экономические расчеты; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в области</p>

			<p>управления государственной и муниципальной собственностью; применять наиболее эффективные методы управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности применяемых методов управления государственной и муниципальной собственностью; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;</p>
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>			
Б1.В.1.ДВ.10.01	Основы маркетинга	<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <p>организовывать и проводить публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; навыками деловых коммуникаций.</p>
		<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>	<p><b>Знать:</b> параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять влияние внешней среды на</p>

		органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	систему; проводить исследование систем и процессов; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
Б1.В.1.ДВ.10.02	Маркетинг в системе государственного и муниципального управления	ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать и проводить публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <b>Владеть:</b> методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; навыками деловых коммуникаций.
		ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,	<b>Знать:</b> параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды. <b>Уметь:</b> выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; развить способность осваивать новые

		предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11			
Б1.В.1.ДВ.11.01	Основы логистики	ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы логистики <b>Уметь:</b> использовать основные экономические методы для управления имуществом <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<b>Знать:</b> методику разработки социально-экономических проектов <b>Уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <b>Владеть:</b> навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития)
Б1.В.1.ДВ.11.02	Управление материальными потоками муниципального образования	ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> место и роль логистики в реализации проектов в области государственного и муниципального управления, основы теории и методологии логистики организации; механизм межфункциональной координации управления материальными потоками; <b>Уметь:</b> осуществлять управление материальными потоками в зависимости от особенностей муниципального образования; использовать методы эффективного государственного и муниципального управления; <b>Владеть:</b> видами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов: по категориям, группам должностей; способностью

			составлять проекты и разрабатывать план реализации в области логистики;
		ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>Знать:</b> методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков при реализации проектов в области государственного и муниципального управления, организацию и управление материальными потоками; системы управления материальными потоками.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков при реализации проектов в области государственного и муниципального управления; организовывать пространственные и временные связи в процессе управления потоками</p> <p><b>Владеть:</b> формами организации управления материальными потоками; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления на основании знаний в области теории логистики.</p>
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12			
Б1.В.1.ДВ.12.01	Основы предпринимательской деятельности	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> способы инвестирования и финансирования предпринимательства.</p> <p><b>Уметь:</b> различать источники и структуру доходов и расходов организации, выявлять проблемы, определять цели, приоритеты при распределении финансов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования доходов и расходов организации.</p>
		ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с	<p><b>Знать:</b> знать принципы принятия управленческого решения в предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность в</p>

		позиций социальной значимости принимаемых решений	предпринимательской деятельности; <b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений в предпринимательской деятельности;
		ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> способы инвестирования и оценки инвестиционных проектов. <b>Уметь:</b> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. <b>Владеть:</b> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования предпринимательства.
Б1.В.1.ДВ.12.02	Бизнес-планирование	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> способы инвестирования и финансирования предпринимательства. <b>Уметь:</b> различать источники и структуру доходов и расходов организации, выявлять проблемы, определять цели, приоритеты при распределении финансов. <b>Владеть:</b> методами планирования доходов и расходов организации.
		ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> знать принципы принятия управленческого решения в предпринимательской деятельности. <b>Уметь:</b> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность в предпринимательской деятельности; <b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений в предпринимательской деятельности;
		ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> способы инвестирования и оценки инвестиционных проектов и бизнес-планов. <b>Уметь:</b> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. <b>Владеть:</b> методами оценки инвестиционных проектов и бизнес-планов при различных условиях инвестирования и финансирования предпринимательства.
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13			



Б1.В.1.ДВ.13.01	Финансовый менеджмент	ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b> методы составления бюджетной и финансовой отчетности по результатам деятельности организации; методику и распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> составлять финансовый план и распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> методикой составления финансового плана и распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
		ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать:</b> способы инвестирования и оценки инвестиционных проектов, для финансирования организации.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, при определении источников финансирования организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования организации.</p>
Б1.В.1.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность региона	ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа информации о состоянии внешнеэкономической деятельности региона;</p>
		ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	<p><b>Знать:</b> понятие и виды инвестиций; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов в регионе;</p>

		финансирования	<p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ конкурентной среды региона;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p>
Б1.ФКиС.ДВ Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту			
Б1.ФКиС.ДВ.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту			
Б1.ФКиС.ДВ. ДВ.01.01	Прикладная физическая культура	ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; методы укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> следовать ценностям физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности формирования здорового образа и стиля жизни; организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; сочетать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>

Б1.ФКиС.ДВ. ДВ.01.02	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; содержание и принципы адаптивной физической культуры; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; составлять и выполнять индивидуально подобранные комплексы адаптивной физической культуры; использовать методы физического воспитания для формирования здорового образа жизни с учетом возрастных, половых и индивидуальных возможностей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности; сочетать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой планирования и реализации самоорганизации и самообразования в области адаптивной физической культуры и спорта; способами укрепления здорового образа жизни, физического самосовершенствования; средствами и методами формирования здорового стиля жизни на основе потребности в физической активности и регулярном применении физических упражнений, гигиенических и природных факторов с целью оздоровления и физического совершенствования; методикой проведения занятий по адаптивному физическому воспитанию.</p>
ФТД Факультативы			
ФТД.В Вариативная часть			
ФТД.В.01	Исследование социально-	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	<b>Знать:</b> нормативные и правовые документы для профессиональной деятельности в области

экономических политических процессов в муниципальном образовании	документов в своей профессиональной деятельности	муниципального управления. <b>Уметь:</b> применять нормативные и правовые документы для профессиональной деятельности в области муниципального управления. <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных и правовых документов для профессиональной деятельности в области муниципального управления.
	ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. <b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. <b>Владеть:</b> методами применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических,	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы. <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы. <b>Владеть:</b> методами количественного и

		коммерческих и некоммерческих организаций	качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы.
ФТД.В.02	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые документы для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные и правовые документы для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативных и правовых документов для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок.</p>
		ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, для осуществления государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, для осуществления государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Владеть:</b> методами применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, для осуществления государственных и муниципальных закупок.</p>
		ПК-6: владение навыками количественного	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы

		и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы. <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы. <b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической и организационной среды организации любой политической и организационно-правовой формы.
Б2 Практики			
Б2.В Вариативная часть			
Б2.В.01 Учебная практика			
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; принципы и методы организации деловых коммуникаций; принципы формирования команды и групповой работы; <b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; применять принципы и методы управления в коллективе организации; <b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками анализа деятельности органов государственного и муниципального управления;
		ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	<b>Знать:</b> сущность будущей профессиональной деятельности; закономерности и принципы управления; особенности функционирования органов государственного и муниципального

		<p>условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>управления; функциональную организацию труда работников органов управления; понятие, виды и принципы принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;  <b>Уметь:</b> разрабатывать и исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; оценивать эффективность принимаемых управленческих решений; организовывать труд работников организации  <b>Владеть:</b> инструментами и технологиями регулирования процесса реализации управленческих решений; принципами разработки управленческих решений; методами оценки эффективности принятия управленческих решений;</p>
		<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> элементы внешней и внутренней среды организации; состояние экономической, социальной, политической среды; особенности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;  <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и персонал; анализировать качественный и количественный состав персонала организации; проводить анализ содержания профессиональной деятельности; оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий</p>

			и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа деятельности организаций; методами оценки состояния внешней и внутренней среды органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
		ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<b>Знать:</b> сущность и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых в управлении организацией; коммуникационные процессы в организации; основы формирования информационного обеспечения процесса управления; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; <b>Владеть:</b> способностью использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией;
Б2.В.02 Производственная практика			
Б2.В.02.01(П)	Практика по	ОПК-3: способность проектировать	<b>Знать:</b> основные виды организационных структур;



<p>получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>стратегии управления человеческими ресурсами организаций; основные функции управления; порядок проектирования организационных структур; современные тенденции и разновидности методов планирования деятельности организации; экономическую сущность планов и прогнозов деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организационно-управленческий анализ; использовать знания об особенностях основных видов организационных структур при их реорганизации; проектировать организационные структуры; распределять обязанности между исполнителями; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования организационных структур с учетом особенностей основных видов организационных структур; навыками управления человеческими ресурсами, планирования и распределения полномочий; навыками планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
	<p>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; порядок осуществления диагностики организационной культуры; основные инструменты и методы, используемые при проектировании, прогнозировании и планировании деятельности организации и осуществлении аудита человеческих ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> организовать групповую работу на основе</p>

			<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
		<p>ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и ценности российской государственной гражданской и муниципальной службы; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти; порядок составления, утверждения и использования в работе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,</p>

			<p>политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать исполнение решений органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти.</p>
		<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> содержание деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и проводить исследования, обрабатывать и анализировать полученные результаты; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных</p>

			<p>методов анализа;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>
		<p>ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды организаций; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p>
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и	<p><b>Знать:</b> основные понятия в области принятия организационно-управленческих решений; содержание общенаучных и прикладных методов исследования; источники данных для</p>

		<p>готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>исследований; содержание, цели, социальную значимость государственного и муниципального управления как профессии;  <b>Уметь:</b> анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; составлять план исследования, выбирать методы научного исследования; применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации; подбирать источники данных для выпускной квалификационной работы; изучить содержание профессии государственного и муниципального служащего;  <b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности. навыками сбора, обработки и представления информации; навыками составления библиографического списка;</p>
		<p>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и специфику деятельности государственных и муниципальных организаций; виды анализа деятельности; управления организаций, органов государственной и муниципальной власти; особенности использования методов исследования в изучении социально-экономических и политических процессов; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;  <b>Уметь:</b> сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности; обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами;  <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности</p>

			управления государственной и муниципальной собственностью; методами анализа эффективности действующих организационных структур управления;
		ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><b>Знать:</b> влияние социальной, экономической, политической среды на деятельность организации; особенности использования методов исследования в изучении социально-экономических и политических процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти; характеризовать роль и полномочия органов публичной власти;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа в исследовании систем государственного и муниципального управления и изучении социально-экономических и политических процессов; навыками оформления результатов поиска, обработки и анализа информации.</p>
		ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p><b>Знать:</b> содержание и виды информационно-коммуникационные технологий и информационно-поисковых систем для решения задач профессиональной деятельности; сущность информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления, применять методы и</p>

			<p>средства для решения управленческих задач; применять информационно-коммуникационные технологии; работать с информационно-поисковыми системами, применяемыми в профессиональной деятельности; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>
Б2.В.02.03(П)	Преддипломная практика	<p>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знать:</b> современные технологии управления и методы принятия решений; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями оценки результатов и последствий принятого и реализованного управленческого решения;</p>
		<p>ПК-4: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b> принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p>

			<p><b>Уметь:</b> обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности;</p>
		<p>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> состав и виды информации, информационные ресурсы и технологии учета, сбора, обработки и анализа информации при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти и организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать состояние экономической, социальной, политической среды; выбирать методику проведения анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа деятельности органов государственной и муниципальной власти; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p>
		<p>ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти</p>	<p><b>Знать:</b> основные математические модели и схемы решения экономических и социальных задач для анализа социально- экономических процессов в</p>



		<p>Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>органах государственного и муниципального управления; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;  <b>Уметь:</b> строить модели административных процедур; применять основные математические модели и схемы решения экономических и социальных задач для анализа социально-экономических процессов в органах государственного и муниципального управления  <b>Владеть:</b> навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;</p>
		<p>ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> сущность социально-экономических проектов (программ развития); методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;  <b>Уметь:</b> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;  <b>Владеть:</b> навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития); методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p>
		<p>ПК-13: способность использовать</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы управления проектом,</p>

		<p>современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с учетом готовности к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; реализовать проекты с использованием современных инновационных технологий;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с учетом готовности к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p>
<p><b>Б3. Государственная итоговая аттестация</b></p>			
Б3	Государственная итоговая аттестация	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, а также правила их поиска, анализа и применения;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- основные принципы самообразования;</li> <li>- основные понятия, принципы системы государственной и муниципальной службы;</li> <li>- нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления</li> <li>- роли, функции и задачи, права и обязанности современного государственного и муниципального служащего;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в</li> </ul>

			<p>сфере государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- творчески решать научные, производственные и общественные задачи;</li><li>- вести поиск информации в глобальных социально-экономических сетях;</li><li>- объяснять социально-экономическое содержание важнейших терминов;</li><li>- формулировать принципы и понятия системы государственного и муниципального управления;</li><li>- использовать полученные знания для прохождения профессиональной государственной и муниципальной службы, достижения качественного уровня исполнения обязанностей и укрепления государственной власти в современных условиях;</li><li>- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками подготовки отдельных документов правового характера;</li><li>- навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях;</li><li>- навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- методикой сравнительного и системного анализа;</li><li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</li></ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательской работы при изучении процессов и явлений, происходящих в российской и международной практике государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;</li> </ul>
		<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- современные методы проведения количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- методы разработки проектов и моделей в государственных и муниципальных органах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- выбирать методы проведения количественного и качественного анализа состояния среды и деятельности органов власти;</li> <li>- анализировать возможность использования международного опыта государственного и муниципального управления в российской практике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов</li> </ul>

			<p>государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами регулирования системы государственного и муниципального управления;</li> </ul>
		<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах, а также основные математические модели построения процедур в государственных и муниципальных органах;</li> <li>- систему и критерии оценки эффективности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- способы и методы оценки деятельности субъектов государственного и муниципального управления;</li> <li>- основы проектирования в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила и способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах;</li> <li>- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</li> <li>- использовать систему оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</li> <li>- разрабатывать критерии оценивания деятельности органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- формулировать проектные цели; работать в команде;</li> <li>- принимать участие в проектировании организационных действий, использовать</li> </ul>

			<p>эффективные методы исполнения служебных обязанностей;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления проектов административных регламентов осуществления государственных и муниципальных функций;</li> <li>- способами участия в разработке социально-экономических проектов и программ развития, а также оценке последствий их реализации;</li> <li>- навыками использования системы и критерии оценки эффективности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по итогам проведенных мероприятий;</li> <li>- навыками по организации своей деятельности и деятельности государственной и муниципальной организации;</li> <li>- навыками разработки и управления проектами в области государственного и муниципального управления</li> </ul>
<b>Б3.Б Базовая часть</b>			
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, а также правила их поиска, анализа и применения;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- основные принципы самообразования;</li> <li>- основные понятия, принципы системы государственной и муниципальной службы;</li> <li>- нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления</li> <li>- роли, функции и задачи, права и обязанности современного государственного и муниципального</li> </ul>

			<p>служащего;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности;</li><li>- творчески решать научные, производственные и общественные задачи;</li><li>- поиск информации в глобальных социально-экономических сетях;</li><li>- объяснять социально-экономическое содержание важнейших терминов;</li><li>- формулировать принципы и понятия системы государственного и муниципального управления;</li><li>- использовать полученные знания для прохождения профессиональной государственной и муниципальной службы, достижения качественного уровня исполнения обязанностей и укрепления государственной власти в современных условиях;</li><li>- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками подготовки отдельных документов правового характера;</li><li>- навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях;</li><li>- навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- методикой сравнительного и системного анализа;</li></ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</li> <li>- навыками исследовательской работы при изучении процессов и явлений, происходящих в российской и международной практике государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;</li> </ul>
		<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- современные методы проведения количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- методы разработки проектов и моделей в государственных и муниципальных органах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>-выбирать методы проведения количественного и качественного анализа состояния среды и деятельности органов власти;</li> <li>-анализировать возможность использования международного опыта государственного и муниципального управления в российской практике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- методами регулирования системы государственного и муниципального управления;</li> </ul>
		<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах, а также основные математические модели построения процедур в государственных и муниципальных органах;</li> <li>- систему и критерии оценки эффективности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- способы и методы оценки деятельности субъектов государственного и муниципального управления;</li> <li>- основы проектирования в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила и способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах;</li> <li>- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</li> <li>- использовать систему оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</li> <li>- разрабатывать критерии оценивания деятельности органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- формулировать проектные цели; работать в</li> </ul>

			<p>команде;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать участие в проектировании организационных действий, использовать эффективные методы исполнения служебных обязанностей;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками составления проектов административных регламентов осуществления государственных и муниципальных функций;</li><li>- способами участия в разработке социально-экономических проектов и программ развития, а также оценке последствий их реализации;</li><li>- навыками использования системы и критерии оценки эффективности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления;</li><li>- навыками оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по итогам проведенных мероприятий;</li><li>- навыками по организации своей деятельности и деятельности государственной и муниципальной организации;</li><li>- навыками разработки и управления проектами в области государственного и муниципального управления.</li></ul>
--	--	--	--

Директор Троицкого филиала \_\_\_\_\_



А.А. Великий