



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в управлении" по направлению  
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"  
направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Информационные технологии в управлении**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Муниципальное управление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

Челябинск 2018 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в управлении" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» - расширение мировоззрения и формирование у студентов самостоятельного мышления в области использования информационных технологий, получение ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении.

Задачами учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются:

- усвоение общих положений информационных технологий в управлении;
- освоение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- приобретение студентами специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий;
- ознакомление с основами теории построения инструментальных средств информационных технологий;
- овладение инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- овладение компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.09
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

современное состояние, тенденции и наиболее важные проблемы развития глобального информационного общества как качественно новой стадии развития цивилизации; состояние, основные направления и проблемы развития информационного общества в России и ожидаемые социально-экономические и гуманитарные последствия этого развития; роль и место России в информационном развитии мирового сообщества; пути формирования информационной культуры;

**Уметь:**

самостоятельно ориентироваться в современной проблематике развития информационного общества; проводить критический анализ различных аспектов развития информационного общества в России и других странах; самостоятельно находить и использовать научную и учебно-методическую литературу по проблемам информационного общества с целью повышения качества своего образования и его адекватности современным требованиям; творчески решать учебные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных информационных сетях

**Владеть:**

ведения дискуссий по различным аспектам развития информационного общества; поиска, сбора, систематизации и использования информации традиционными и электронными методами; методами повышения квалификации; навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа.

**ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования**

**Знать:**

требования к информационной культуре специалиста; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; современные методы записи, поиска, обработки и использования информации; основы построения и функционирования информационных технологий (ИТ) и средства их реализации; основные принципы самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации методы получения и систематизации информации в области информатики, прикладного программного обеспечения; методы решения прикладных задач; методы поиска и систематизации информации

**Уметь:**

самостоятельно осуществлять поиск информации по мировым информационным ресурсам; самостоятельно обрабатывать получаемую информацию; работать с компьютерными и мультимедийными средствами (мультимедиа технологии); работать в локальной и глобальной информационных сетях; грамотно и ясно излагать свои мысли в письменной и устной форме, и развивать другие личностные характеристики, необходимые для направления «Информационные технологии в управлении»; выполнять поиск информации в глобальной информационной сети с

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в управлении" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
помощью поисковых роботов, представлять информацию в различных формах: текст, блок-схемы, интеллекткарты, таблицы, диаграммы и др.	
<b>Владеть:</b>	
использования методик и технологий применения информационных ресурсов в учебной и профессиональной деятельности; практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и по-лемики; методами конспектирования и аннотирования содержания учебной и научной литературой, создания библиографических списков литературы согласно ГОСТ, технологиями электронного обмена информацией.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>7 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану : 252 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 227 часов на контроль : 13	Виды контроля на курсах: экзамены 4 зачеты 3	