



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба" по направлению
подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"
направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2018 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины - овладение знаниями по организации государственной и муниципальной службы для практической работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

Задачи учебной дисциплины:

- раскрыть основные категории и понятия организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;

- изучить современные требования к государственному и муниципальному служащему;

- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной и муниципальной службы;

- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;

- сформировать нравственные качества современного государственного и муниципального служащего.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.1.13
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - специфические технологии и методы принятия организационноуправленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений.

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

Владеть:

навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационноуправленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:

нормативно-правовые основы финансовой и бюджетной деятельности органов государственного и муниципального управления; основные понятия и принципы построения бюджетной системы; основные понятия и категории государственных и муниципальных финансов, а также финансов организации; базовые требования к составлению бюджетной и финансовой отчетности.

Уметь:

выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности; использовать полученные знания в практической деятельности; оценивать состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства.

Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками работы с нормативными документами в области финансов и бюджетной составляющей.	

ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:
основы государственной и муниципальной службы; основные направления деятельности организаций различной социальной и организационно-правовой формы;
Уметь:
разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы и организаций различной социальной и организационно-правовой формы
Владеть:
методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы и организаций различной социальной и организационно-правовой формы

ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать:
базовые технологии основных производственных процессов в регионе; понятийно-категориальный аппарат технологических основ промышленного производства, для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
Уметь:
определять специфику той или иной технологии производственного процесса в регионе, для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
Владеть:
навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по базовым технологиям основных производственных процессов в регионе и технологическим основам промышленного производства, для разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: экзамены 3 курсовые работы 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	183	
часов на контроль	18	