



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности
(профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административное право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Административное право» является получение студентами знаний об основных положениях и категориях науки и отрасли административного права и применение полученных знаний в профессиональной сфере деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.1.16

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

основы правовых знаний, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; основы и порядок регулирования отношений в отраслевых, межотраслевых и комплексных институтах правовой системы.

Уметь:

ориентироваться в законодательстве РФ и международных актах; выявлять, анализировать и преодолевать собственные профессиональные затруднения в области права; анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных практических задач.

Владеть:

навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, навыками решения проблемных задач и ситуаций исходя из интересов субъектов права.

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях государственного и муниципального управления; понятие и виды юридических лиц, основные организационно-правовые формы юридических лиц

Уметь:

работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; проводить поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; профессионально давать юридическую оценку правовых деликтов; толковать применяемую норму права; составлять и оформлять нормативные и правовые документы; применять на практике имеющиеся знания норм права.

Владеть:

навыками поиска, анализа и использования в своей профессиональной деятельности нормативных и правовых документов; способами овладения новыми знаниями в отраслях права, в том числе используя справочно-правовые системы; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с нормативными актами и правовыми документами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	:	216
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	6
самостоятельная работа	:	201
часов на контроль	:	9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1